

Voorbeeld van de informatie op de ANBI-pagina van uw website

1. [naam] =statutaire naam van de gemeente

De naam en fundamenteën van de <naam gemeente> zijn vastgelegd in de statuten van [datum]

De <naam gemeente> maakt deel uit van de Unie van Baptistengemeenten in Nederland, als kerkgenootschap een rechtspersoon in de zin van artikel 2 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en als zodanig erkend door het Nederlands recht.

Grondslag van de gemeente:

Het betreffende artikel uit de statuten

Doel van de gemeente:

Het betreffende artikel uit de statuten

De Unie van Baptistengemeenten heeft van de Belastingdienst een groepsbeschikking ANBI gekregen. Dat wil zeggen dat de aangesloten Baptisten gemeenten, zijn aangewezen als ANBI-instelling.

2. Contactgegevens

Post- of bezoekadres van de gemeente

Telefoonnummer

e-mailadres

RSIN nummer

KvK-nummer

3. Bestuurssamenstelling met alleen de vermelding van de functies (geen namen)

Bijvoorbeeld:

De raad van Baptistengemeente [naam] bestaat uit

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

2 overige raadsleden

3 diakenen

4. Het beleidsplan van de plaatselijke gemeente in hoofdlijnen

Hier kan met een link verwezen worden naar het beleidsplan elders op de website van de gemeente. Of u vermeldt een samenvatting, zoals in de toelichting.

Met opmerkingen [AM1]: Baptistengemeente [naam] richt zich in 2020 op de wijk waar het kerkgebouw of ontmoetingsgebouw staat. Daartoe houden we dit jaar 2 keer een inloopzaterdag met rommelmarkt te organiseren en op kerstavond de buurtbewoners uit te nodigen voor een feestelijke kerstdienst. Een tweede speerpunt voor 2020 is het pastoraat. We willen dit per wijk indelen. Ook de financiën zijn in 2020 een beleidspunt.



5. Beloningsbeleid

Het beloningsbeleid van de voorganger (en/of kerkelijk werker) volgt de rechtspositieregelingen en salarisrichtlijnen van de Unie van Baptistengemeenten. Leden van de raad en diverse commissies ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Zij ontvangen een vergoeding voor werkelijk gemaakte en gedeclareerde onkosten.

6. Unie van Baptistengemeenten

De gemeente is aangesloten bij de Unie van Baptistengemeenten en maakt gebruik van de groepsbeschikking voor alle aangesloten gemeenten. Doelstelling, statuten, huishoudelijk reglement en werkcorde van de unie zijn vermeld op de [ANBI pagina](#) van de Unie.

7. Verslag van de activiteiten van de gemeente

Via de link kunt u informatie krijgen over de activiteiten van de gemeente over de afgelopen periode:

Hier kunt u een link plaatsen naar een jaarverslag of verslag van de activiteiten over het afgelopen jaar. U kunt natuurlijk ook een samenvatting van de activiteiten opnemen.

8. Financiële verantwoording

Via de volgende link kunt u inzicht krijgen over de financiën van de gemeente:
Ook hier kunt u een link plaatsen naar de jaarrekening en begroting. De balans hoeft formeel niet te worden gepubliceerd. Als gemeenten willen we echter transparant zijn en naast de resultaten geeft de balans ook een beeld van de financiële situatie. Als in de begroting geen voorgenomen investering is opgenomen, moet u dat op de site alsnog doen.

De jaarrekening en de informatie op deze ANBI pagina van de gemeente worden gecontroleerd door een kascontrolecommissie. Die commissie is samengesteld conform het huishoudelijk reglement van de gemeente en werkt volgens een door de raad vastgestelde controlemodellen. Deze kunt u desgewenst opvragen.