

MODEL PRIVACYVERKLARING

Grotendeels met toestemming overgenomen van het model privacyverklaring van de Protestantse Kerk in Nederland¹.

<Baptistengemeente Plaatsnaam>

Aangesloten bij de Unie van Baptistengemeenten in Nederland

ALGEMEEN

OVER DEZE PRIVACYVERKLARING

Voor de Unie van Baptistengemeenten en de aangesloten gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de plaatselijke gemeente. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

OVER DE UNIE VAN BAPTISTENGEMEENTEN EN DE AANGESLOTEN GEMEENTEN

De organisatie van de Unie van Baptistengemeenten en de aangesloten gemeenten zijn gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken en gemeenten om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

ALGEMENE MAATREGELEN TER BESCHERMING VAN PERSOONSGEGEVENS

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de lokale gemeente ervoor dat uw privacy rechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen onze gemeente is iedereen die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

UW RECHTEN, DE PROCEDURE BIJ EEN VERZOEK EN DE CONTACTGEGEVENS VAN DE KERK

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacy-regels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij:

(Vul als gemeente in wie bij u de coördinatie van privacy-zaken in handen heeft)

- Een coördinator gegevensbescherming
- De kerkenraad
- anders:

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met:

(Vul als gemeente de contactgegevens in van de coördinator/de kerkenraad/anders)

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

¹ Te raadplegen via <https://www.protestantsekerk.nl/actief-in-de-kerk/besturen/privacy/privacy-algemeen>

1. **Het recht op dataportabiliteit.**

Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.

2. **Het recht op vergetelheid.**

Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.

3. **Recht op inzage.**

Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.

4. **Recht op rectificatie en aanvulling.**

Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.

5. **Het recht op beperking van de verwerking:**

Het recht om minder gegevens te laten verwerken.

6. **Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.**

Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming voor rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.

7. **Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.**

8. **Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.**

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld.

De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de lokale gemeente.

2. VERWERKINGEN VANWEGE DE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

De Unie van Baptistengemeenten kent een congregationalistische gemeentevisie waarbij plaatselijke gemeenten een hoge mate van zelfstandigheid hebben, ook als het gaat om hun eigen ledenadministratie. Slechts de gegevens van belangrijke contactpersonen worden (na expliciete toestemming) gedeeld met de Unie van Baptistengemeenten.

In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

Organisatie		
Situatie	welke gegevens zijn erbij betrokken	grondslag
De organisatie van de plaatselijke gemeente kent (leden)vergaderingen waarbij oudsten worden gekozen om uitvoering te geven aan het leiderschap in de gemeente. Deze oudsten worden via een verkiezingsprocedure geworven, waarbij persoonsgegevens worden verwerkt. Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen. Daarna krijgen de gemeenteleden een lijst met verkiesbare personen.	<p>(Vul als gemeente in welke gegevens u deelt in het kader van de verkiezingen van ambtsdragers)</p> <p><input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters;</p> <p><input type="checkbox"/> woonplaats</p> <p><input type="checkbox"/> geslacht;</p> <p><input type="checkbox"/> anders:</p>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en; het gerechtvaardigd belang van de plaatselijke gemeente om haar structuren van leiderschap vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.
Van de volgende personen worden op landelijk niveau contactgegevens (naam en voornaam, adres, woonplaats, telefoonnummers en e-mailadres(sen)) gedeeld met de Unie van Baptistengemeenten	<p><input type="checkbox"/> Secretaris</p> <p><input type="checkbox"/> Penningmeester</p> <p><input type="checkbox"/> Voorganger</p> <p><input type="checkbox"/> Voorganger in bijzondere dienst</p> <p><input type="checkbox"/> Interim voorganger</p> <p><input type="checkbox"/> Contactpersoon kringenwerk</p> <p><input type="checkbox"/> Contactpersoon jeugdwerk</p> <p><input type="checkbox"/> Contactpersoon zending en evangelisatie</p> <p><input type="checkbox"/> Contactpersoon communicatie</p> <p><input type="checkbox"/> Pastoraal werker</p> <p><input type="checkbox"/> Gemeentestichter</p> <p><input type="checkbox"/> Redactie gemeentebblad</p> <p><input type="checkbox"/> Verzendadres van Baptisten.nu</p> <p><input type="checkbox"/> Sprekers</p>	De Unie verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, En; Het gerechtvaardigd belang van het kerkgenootschap om contactpersonen van lokale gemeenten te contacteren.

Ledenadministratie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De plaatselijke gemeente maakt gebruik van een ledenadministratie.	<p>Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende persoonsgegevens geregistreerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; <input type="checkbox"/> geboortedatum en -plaats; <input type="checkbox"/> geslacht; <input type="checkbox"/> burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat; <input type="checkbox"/> doop, met vermelding van de datum alsmede de naam van de gemeente waarbinnen de doop werd bediend; <input type="checkbox"/> kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de lokale gemeente. <input type="checkbox"/> datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap; <input type="checkbox"/> gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente, <input type="checkbox"/> datum van overlijden, <input type="checkbox"/> datum van vertrek naar het buitenland, <input type="checkbox"/> datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap, 	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en/of;</p> <p>ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.</p>

- | | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> datum van onttrekking aan de gemeenschap van de gemeente,<input type="checkbox"/> datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn;<input type="checkbox"/> datum van herstel van de gemeenschap met gemeente.<input type="checkbox"/> de aard van de verbondenheid met de gemeente.<input type="checkbox"/> vermelding van de (deel)gemeente waartoe betrokkene behoort. | |
|--|--|--|

3. VERWERKINGEN VANWEGE HET FUNCTIONEREN VAN DE PLAATSELIJKE GEMEENTE

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

<i>Wel</i>	<i>niet</i>	<i>Situatie</i>		<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Er worden nieuwsbrieven (al dan niet elektronische) verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente.	De nieuwsbrieven worden: <input type="checkbox"/> wekelijks verstuurd <input type="checkbox"/> maandelijks verstuurd <input type="checkbox"/> anders:	<input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> anders:	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en; de uitvoering van de overeenkomst.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Er worden in de nieuwsbrief gegevens van zieke personen vermeld.		<input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> adres <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> anders:	Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte in de nieuwsbrief heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Er wordt een gemeentegids uitgegeven waarin een lijst van alle gemeenteleden is opgenomen.	De gemeentegids is: <input type="checkbox"/> publiek toegankelijk <input type="checkbox"/> alleen voor de leden toegankelijk <input type="checkbox"/> anders:	<input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; <input type="checkbox"/> geboortedatum en -plaats; <input type="checkbox"/> geslacht; <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> telefoonnummer	Voor het vermelden van gegevens van gemeenteleden in een gemeentegids heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkenen.

				<input type="checkbox"/> anders:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd.	<p>De kerkdienst:</p> <p><input type="checkbox"/> is publiekelijk te volgen via internet of kerkradio</p> <p><input type="checkbox"/> is alleen voor abonnees te volgen via internet of kerkradio</p> <p><input type="checkbox"/> is alleen in de kerk te volgen.</p>	<input type="checkbox"/> de naam en voornamen <input type="checkbox"/> alleen de voornaam <input type="checkbox"/> gegevens rondom ziekte en gezondheid <input type="checkbox"/> anders:	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd	<input type="checkbox"/> met beeld <input type="checkbox"/> zonder beeld <input type="checkbox"/> de kerkdiensten staan voor een beperkte periode online, namelijk: <input type="checkbox"/> de kerkdiensten zijn enkel via een ledenpagina te bereiken <input type="checkbox"/> in de opnames worden geen namen genoemd (bijvoorbeeld door de geluidsband op dat moment te stoppen of voordat de opname aangaat aan de gemeente mee te delen voor wie er gebeden zal worden) <input type="checkbox"/> in de opnames worden enkel de voornamen genoemd <input type="checkbox"/> bij bijzondere diensten (rouw-, trouw- en	Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en/of op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.	Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.

			<p>doopdiensten) zijn met de direct betrokkenen afspraken gemaakt over het in beeld brengen en de verwerking van die registratie</p> <p><input type="checkbox"/> anders:</p>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Bij bezoekers van onze website worden er cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker.</p>		<p><input type="checkbox"/> ip-adres</p> <p><input type="checkbox"/> surfgedrag</p> <p><input type="checkbox"/> type apparaat</p> <p><input type="checkbox"/> anders:</p>	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze onze website wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren.</p>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Op onze website staan foto's van functionarissen, oudsten of medewerkers van de kerk.</p>		<p><input type="checkbox"/> foto</p> <p><input type="checkbox"/> onderschrijf met naam</p> <p><input type="checkbox"/> onderschrijf met taak of functie.</p>	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.</p>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Op onze website staan foto's van bezoekers van de kerk.</p>	<p><input type="checkbox"/> op een openbare pagina</p> <p><input type="checkbox"/> op een ledenpagina</p>	<p><input type="checkbox"/> foto</p> <p><input type="checkbox"/> onderschrijf met naam</p> <p><input type="checkbox"/> anders</p>	<p>De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.</p>

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan functionarissen van de gemeente/plaatselijke kerk.	<input type="checkbox"/> op een openbare pagina <input type="checkbox"/> op een ledenpagina	<input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> adres <input type="checkbox"/> naam <input type="checkbox"/> functie <input type="checkbox"/> anders:	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gemeentelieden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging	Gemeentelieden worden <input type="checkbox"/> 3 maal per jaar aangeschreven <input type="checkbox"/> 2 maal per jaar aangeschreven <input type="checkbox"/> jaarlijks aangeschreven <input type="checkbox"/> anders:	<input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; <input type="checkbox"/> geboortedatum en -plaats; <input type="checkbox"/> geslacht; <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> telefoonnummer <input type="checkbox"/> anders:	Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie.	Hulpaanvragen komen binnen via een: <input type="checkbox"/> webformulier <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> anders:	In de administratie worden opgenomen: <input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; <input type="checkbox"/> geboortedatum en -plaats; <input type="checkbox"/> geslacht;	De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.

				<input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> telefoonnummer <input type="checkbox"/> financiële gegevens <input type="checkbox"/> nadere afspraken over de hulp <input type="checkbox"/> anders:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Via de website van de gemeente kunnen mensen contact opnemen via een contactformulier waar een aan te vinken optie is voor het geven van toestemming voor het verwerken van de persoons-/contactgegevens.	De gegevens die worden verzameld via het formulier: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> worden na afsluiting van de vraag/het contact verwijderd <input type="checkbox"/> worden na een jaar verwijderd <input type="checkbox"/> worden geanonimiseerd bewaard <input type="checkbox"/> anders: 	In het contactformulier moeten mensen ten minste invullen: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> telefoonnummer <input type="checkbox"/> anders: 	De gemeente wil toegankelijk zijn voor mensen die contact willen opnemen en verwerken op basis van verkregen toestemming deze gegevens.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De gemeente gebruikt camera's om te filmen wat er gebeurt.	Mensen worden op het camera-toezicht gewezen door: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> bordjes <input type="checkbox"/> anders: <input type="checkbox"/> n.v.t. De camera's zijn: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> altijd ingeschakeld <input type="checkbox"/> als er geen activiteiten in de gebouwen zijn <input type="checkbox"/> anders: 	Mensen en kentekens kunnen op de beelden herkenbaar verschijnen.	De gemeente heeft een gerechtvaardigd belang om haar gebouwen en mensen te beveiligen door cameratoezicht.

			De beelden worden: <input type="checkbox"/> 3 dagen bewaard <input type="checkbox"/> een maand bewaard <input type="checkbox"/> anders: Het cameratoezicht wordt: <input type="checkbox"/> door de gemeente uitgevoerd <input type="checkbox"/> door een bedrijf (<i>naam bedrijf</i>) uitgevoerd <input type="checkbox"/> anders:		
--	--	--	---	--	--

4. BEWAARtermijnen

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

5. DOORGIFTE AAN ANDEREN

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- De Unie van Baptistengemeenten
- Administratiekantoren
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)

Wij geven **wel/geen** gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

BIJLAGE 1: ORGANISATORISCHE MAATREGELEN

(Vul als gemeente in welke maatregelen ter beveiliging van persoonsgegevens u heeft genomen)

niet	wel	maatregel	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De gemeente heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement)	<input type="checkbox"/> jaarlijks <input type="checkbox"/> anders:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, ten minste	<input type="checkbox"/> eenmalig (datum:) <input type="checkbox"/> jaarlijks <input type="checkbox"/> bij intreding in de positie/functie/het ambt <input type="checkbox"/> anders:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De gemeentelieden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door	<input type="checkbox"/> eenmalige toezending (datum:) <input type="checkbox"/> jaarlijkse toezending <input type="checkbox"/> de website (inclusief eventueel intranet of app) <input type="checkbox"/> anders:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door	<input type="checkbox"/> fysieke uitgave in de gebouwen <input type="checkbox"/> de website <input type="checkbox"/> anders:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden	in een afgezonderde ruimte.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze:	<input type="checkbox"/> maandelijks worden gewijzigd <input type="checkbox"/> elk half jaar worden gewijzigd <input type="checkbox"/> jaarlijks worden gewijzigd <input type="checkbox"/> anders:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De gemeente beveiligt gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord, twee factor-authenticatie of biometrische gegevens of via een slot op de ruimte of kast.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Anders:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Anders:	