

INFORMATIE EN WERKWIJZE AANVRAGEN eHERKENNING NIVEAU 3

Informatie op de site

Gemeenten zullen regelmatig zaken moeten doen met instellingen zoals UWV, Belastingdienst en Stads Kantoor, bijv. voor het aanvragen van een gratis VOG verklaring. Dat kan alleen als de gemeente eHerkenning heeft, zeg maar een DigiD voor kerkelijke organisaties. Deze moet per gemeente worden aangevraagd. Het Dienstencentrum helpt daarbij. [Lees meer](#)

Inleiding

De overheid verlangt steeds meer dat er digitaal wordt gecorrespondeerd, b.v. met de belastingdienst, UWV, Kamer van Koophandel, etc. Dat betekent ook dat kerken in voorkomend geval digitaal moeten corresponderen. Inloggen bij de betreffende overheidsdienst is dan noodzakelijk. Dat gebeurt door middel van eHerkenning. Deze eHerkenning is te zien als een zakelijke DigiD. Met eHerkenning kunt u veilig inloggen bij de overheid. Op die manier weten organisaties zeker wie u zegt dat u bent en dat u mag doen wat u wilt doen. Daarnaast heeft u de extra zekerheid dat de site waarop u inlogt betrouwbaar en veilig is. Hoe hoger het niveau van de eHerkenning, hoe meer gevoelige informatie u kunt uitwisselen.

U heeft als raad van de gemeente de mogelijkheid om een eHerkenning niveau 3 aan te vragen bij KPN. Middels deze brief informeren wij u over de wijze waarop dit dient te gebeuren en welke informatie hierbij overlegd dient te worden.

Deze procedure is het resultaat van overleg van de gezamenlijke kerken (CIO), de Belastingdienst en de private aanbieders van eHerkenning, met name KPN.

In het kader van de organisatievorm van de Unie van Baptistengemeenten, waarin alle aangesloten gemeenten zelfstandige rechtspersonen zijn, heeft de Unieraad gekozen voor het decentraal aanvragen van de eHerkenning niveau 3, hetgeen inhoudt dat iedere gemeente zelfstandig een eHerkenning kan/moet aanvragen. Gezien de inspanningen van de KPN, de mogelijkheid voor kerken om daar specifieke vragen te stellen en de kosten die bij alle aanbieders gelijk zijn, adviseren wij u een aanvraag van eHerkenning te doen bij de KPN maar het staat u uiteraard vrij een andere aanbieder te kiezen.

Wanneer en waarvoor eHerkenning

eHerkenning niveau 3 heeft u nodig voor het aangifte doen van loonheffing bij de belastingdienst. Ook voor het aanleveren van uitbetaalde bedragen aan derden zoals gastsprekers (IB47) en andere digitale “correspondentie” met de overheid heeft u eHerkenning nodig zoals contacten met het UWV en voor het aanvragen van vergunningen en subsidies.

Eveneens zal het aanvragen van een gratis VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) in de loop van 2020 alleen nog mogelijk zijn met eHerkenning niveau 3.

Vorbereiding van de aanvraag

Voor het aanvragen van eHerkenning niveau 3 is enige voorbereiding nodig. We lichten dit hieronder stapsgewijs toe:

1. U vraagt bij het Dienstencentrum een verklaring van rechtspersoonlijkheid t.b.v. eHerkenning aan via het mailadres albrecht.boerrigter@baptisten.nl.
2. In deze email vermeldt u voor welke gemeente deze aanvraag wordt gedaan, met de onderstaande gegevens:
 - a. Het inschrijvingsnummer en de officiële naam van de gemeente, zoals vermeld in het handelsregister Kamer van Koophandel (KvK)
 - b. Het correspondentieadres, zoals vermeld in het handelsregister KvK
 - c. Het emailadres waaraan de verklaring rechtspersoonlijkheid kan worden toegezonden
 - d. De naam van een contactpersoon en het telefoonnummer voor eventuele vragen
 - e. De primaire reden waarom u eHerkenning aanvraagt, bijvoorbeeld: aangifte loonbelasting, indienen IB 47 of algemeen b.v. correspondentie met organisaties van de overheid.
3. U krijgt deze verklaring rechtspersoonlijkheid (**verklaring A**) per email binnen vijf werkdagen vanuit het Dienstencentrum toegezonden met daarbij gevoegd een invulformulier voor identificatie van bevoegde personen (**verklaring B**). Dit betreft een verklaring in Word die u zelf dient te invullen met onderstaande gegevens:
 - a. De naam van de voorzitter van de raad
 - b. De naam van de secretaris van de raad
 - c. De namen van 3 andere raadsleden of – indien er minder raadsleden zijn – de namen van leden van de gemeente, totaal 3 dus.
NB Dit mogen geen door de gemeente betaalde krachten zijn
 - d. De naam van degene die door de raad wordt gemachtigd om eHerkenning te gebruiken (de gebruiker). Dit mag ook een van de 5 bovengenoemde personen zijn.
 - e. Nadat u verklaring B hebt ingevuld en de benodigde handtekeningen zijn geplaatst scant u de ingevulde verklaring en slaat deze op als een pdf-bestand. Vervolgens print u de verklaring op briefpapier met het logo van de gemeente. Indien geen logo aanwezig is, dan links boven de naam van de gemeente en adresgegevens vermelden.
4. Van elk van de in verklaring B genoemde personen dient een kopie van de voorzijde van het identiteitsbewijs te worden bijgevoegd (foto, nationaliteit en BSN mogen onzichtbaar worden gemaakt). Let u erop dat deze gescande kopie leesbaar is en van voldoende kwaliteit.
5. Het verdient aanbeveling om in uw gemeente goed te overwegen en ook vast te leggen wie als gebruiker van eHerkenning niveau 3 wordt aangewezen. Deze

gebruiker is de gemachtigde voor alle aanvragen die met deze eHerkenning worden gedaan. Het kan bijvoorbeeld de secretaris van de gemeente zijn, of een administrateur. Aangeraden wordt om deze gebruiker te laten vastleggen op welke data en voor welk doel hij/zij de eHerkenning heeft gebruikt en dit overzicht/logboek regelmatig te laten inzien door voorzitter en secretaris van uw gemeente. Benoem een persoon als gebruiker waarvan mag worden aangenomen dat hij/zij de komende 3 jaren deze rol kan vervullen.

Aanvragen van eHerkenning

Na het treffen van bovengenoemde voorbereidingen (gereed hebben van verklaringen A en B, kopieën van identiteitsbewijzen) kunt u de aanvraag starten. Spreek binnen de raad af wie dit proces voor zijn rekening neemt. Het mag ook degene zijn die als gebruiker is benoemd. U kunt de aanvraag starten via:

<https://www.kpn.com/zakelijk/security/privacy/eherkenning/kerkgenootschap.htm>

Volgt u zo nauwkeurig mogelijk de aanwijzingen op deze site.

N.,B. Denkt u eraan dat de formulieren per post dienen te worden verzonden. Alle gevraagde informatie en handtekeningen dienen aanwezig te zijn.

Overleg met de KPN maakte duidelijk dat wanneer er gegevens ontbreken, de ingezonden formulieren worden vernietigd en er een nieuwe aanvraag moeten worden gedaan,

Praktische aandachtspunten bij de aanvraag:

- Tijdens de aanvraag hoeft u géén uittreksel handelsregister KvK te uploaden. De verklaring rechtspersoonlijkheid (Verklaring A) en het ingevulde formulier (Verklaring B) komen hiervoor in te plaats.
- Op de verklaring A die u ontvangt van het Dienstencentrum staat een unieke code die begint met de CIO-code afgegeven voor de Unie gevolgd door een nummer, specifiek bestemd voor uw gemeente (UBG met nummer)
- De gebruiker vult in dat hij/zij niet zelfstandig bevoegd is. Slechts 1 persoon kan geregistreerd worden als gemachtigde
- Het KvK-nummer dat in de verklaring rechtspersoonlijkheid staat vermeld dient te worden ingevuld
- De voorzitter en de secretaris van de raad dienen te worden ingevuld als de bevoegde vertegenwoordigers van uw gemeente
- als PO/referentienummer dient het nummer te worden vermeld dat in de verklaring van rechtspersoonlijkheid staat vermeld (UBG-xxxxx)
- De gebruiker van eHerkenning zal “fysiek worden geïdentificeerd”. Dit betekent dat er iemand bij hem/haar langskomt. Aan het einde van de aanvraagprocedure kan hiervoor een afspraak worden gemaakt

- Aangeraden wordt om eHerkenning 3 aan te vragen voor 3 jaren (i.v.m. personele wisselingen) voor Belastingdienst i.v.m. loonheffing & alle overige zaken.
- Omdat de aanvraag bij de provider, b.v. KPN, erg nauwkeurig dient te geschieden krijgt u aanwijzingen en antwoord op veel gestelde vragen via bovengenoemde site.
- Wij beseffen dat het voor de betreffende personen even flink wat werk oplevert. Maar door de voordelen van een soepele voortgang van administratieve zaken en gratis VOG-verklaringen biedt deze investering in tijd rendement op voor de toekomst.

Kosten

Aan het aanvragen van eHerkenning zijn kosten verbonden. Deze dient u te voldoen aan de leverancier (bij KPN zal dit circa € 133,- incl. btw bedragen). Let er op dat u bij de online-aanvraagprocedure het juiste factuuradres voor deze kosten opgeeft. Vaak is dit een ander adres dan van de aanvrager.

Meer informatie

Wanneer u vragen heeft kunt contact opnemen met
br. Martin Baas M 06 55197606. Email: martenbaas@baptisten.nl of
br. Albrecht Boerrigter tel.020-2103024 Email: albrecht.boerrigter@baptisten.nl

Amsterdam, oktober 2020