

## INFORMATIE VOOR DE GEMEENTEN BETREFFENDE ANBI

### *ANBI REGELINGEN EN -VOORWAARDEN.*

#### **Tekst op de site**

*Vrijwillige bijdragen en giften aan gemeenten met een ANBI status zijn aftrekbaar voor de inkomstenbelasting. De gemeente moet wel aan een aantal voorwaarden voldoen, zoals de jaarlijkse vermelding van de financiële cijfers op de eigen site. De Unie helpt daarbij met groepsbeschikking, een model voor informatie op de site en een model voor controle door de kascontrolecommissie. [Lees meer](#)*

## Tekst voor model voor informatie

### INLEIDING

Sinds 2013 zijn kerkgenootschappen en tot hun behorende of aangesloten kerken en gemeenten door de overheid aangemerkt als Algemeen Nut Beogende Instellingen (ANBI's). Dat houdt in dat zij gebruik kunnen maken van belastingvoordelen bij erven, schenken of energiebelasting.

Zij die giften doen aan de kerken en gemeenten kunnen deze bedragen onder voorwaarden als aftrekpost opvoeren bij hun belastingaangifte.

Aan de kerkgenootschappen zijn groepsbeschikkingen afgegeven, zodat alle op dat moment aangesloten kerken en gemeenten de ANBI-status hadden. Nieuwe kerken en gemeenten die aansluiten ontvangen ook de ANBI-status. Kerken en gemeenten die uittreden uit het kerkgenootschap verliezen hun ANBI status, maar dit heeft geen invloed op de status van de blijvende gemeenten en kerken.

### VERANTWOORDELIJKHEID EN VERANTWOORDING

De gemeenten die zijn aangesloten bij de Unie vallen in het kader van de ANBI onder de groepsbeschikking die is afgegeven aan de Unie van Baptistengemeenten in Nederland als kerkgenootschap. Dat betekent dat u zelf geen ANBI-status hoeft aan te vragen, maar dat u die heeft via die groepsbeschikking. Wel moet worden voldaan aan een aantal voorwaarden die door de Belastingdienst zijn gesteld. De Belastingdienst heeft via het CIO (het contactorgaan tussen kerken en overheid) laten weten de kerkgenootschappen ruimte te geven voor toezicht op de naleving van de ANBI-regeling. De Unieraad is verantwoordelijk voor de groepsbeschikking en dient toezicht te houden op de juiste naleving van de ANBI-voorwaarden door de gemeenten. U als aangesloten gemeenten bent zelfstandig, heeft eigen statuten en reglementen, zorgt voor een eigen beleid, jaarverslag, financiën, jaarrekening en de controle daarvan. De Unie kan hier alleen een adviserende en faciliterende rol spelen. Met betrekking tot de naleving van de ANBI-voorwaarden echter dient de Unie(raad) in het kader van vorenstaande verantwoordelijkheid toezicht te houden op de gemeenten. De Belastingdienst houdt er op haar beurt toezicht op dat de Unie dit doet. De Unieraad dient jaarlijks te rapporteren aan het CIO dat alle gemeenten hebben voldaan aan de ANBI-voorwaarden en publicatieplicht. Op zijn beurt rapporteert het CIO aan de Belastingdienst over de bevindingen van de bij het CIO aangesloten kerken en gemeenten. De Belastingdienst kan steekproeven nemen bij een kerk of gemeente

Verdere uitwerking van het proces bij een gemeente, aangesloten bij de Unie vindt u onder **CONTROLE EN RAPPORTAGE**.

### BEHOUD VAN DE ANBI-STATUS

De plaatselijke gemeente moet als ANBI voldoen aan:

©Unie van Baptistengemeenten in Nederland

- Voorwaarden van de Belastingdienst
- Publicatieplicht.

Deze verplichtingen zijn niet vrijblijvend. Was de Belastingdienst tot voor kort nog soepel met een waarschuwing, dat is nu voorbij. Verwijderen uit het ANBI register kan nu de consequentie zijn als de informatie op uw site niet correct is of de financiële gegevens niet tijdig (binnen 6 maanden na einde boekjaar) zijn opgenomen.

## **VERLIES VAN ANBI STATUS**

Verlies van de ANBI-status heeft een aantal consequenties.

- a. Giften komen niet meer in aanmerking als aftrekpost voor de Inkomstenbelasting
- b. Hetzelfde geldt voor periodieke giften
- c. Legaten en erfenissen worden belast met erfbelasting
- d. Vrijstelling voor het betalen van WOZ-belasting en energiebelasting vervallen

Vooralsnog blijft dan toch nog een informatieplicht aan de Belastingdienst bestaan betreffende het verloop van het eigen vermogen.

## **ANBI-VOORWAARDEN WAARAAN DE GEMEENTE MOET VOLDOEN**

Hieronder zijn de voorwaarden vermeld die de Belastingdienst verbindt aan de ANBI status.

1. de gemeente moet met nagenoeg geheel van al haar activiteiten het algemeen belang dienen. Dit is de 90%eis.
2. De gemeente heeft geen winstoogmerk met het geheel van haar activiteiten die het algemeen belang dienen.
3. de mensen die rechtstreeks bij uw gemeente betrokken zijn, voldoen aan de integriteitseisen
4. geen enkel natuurlijk persoon of rechtspersoon mag over het vermogen van de gemeente beschikken alsof het zijn eigen vermogen is.
5. Bestuurders en beleidsbepalers mogen geen meerderheid hebben in de zeggenschap over het vermogen van de gemeente.
6. de gemeente mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor het werk van de gemeente. Daarom moet het eigen vermogen beperkt blijven
7. de beloning voor beleidsbepalers (bestuurders, raadsleden) is beperkt tot een onkostenvergoeding of minimale vacatiegelden.  
de gemeente heeft een actueel beleidsplan  
er is een redelijke verhouding tussen beheerskosten en bestedingen
8. het geld dat overblijft na opheffing van de gemeente wordt besteed aan een ANBI met een soortelijk doel.
9. de gemeente voldoet aan de administratieve verplichtingen
10. de gemeente publiceert specifieke gegevens op een eigen of gemeenschappelijke website.



## PUBLICATIEPLICHT

De gemeente dient haar gegevens omtrent de ANBI te publiceren middels een ANBI webpagina op de website van de gemeente. Die pagina moet met een ANBI-button met 1 muisklik bereikbaar zijn. De ANBI button dient duidelijk zichtbaar aanwezig te zijn.



Wij hebben een model gemaakt van een ANBI pagina voor uw website. Een vorig model was erg bewerkelijk, met links die vaak niet meer werkten. Vertrekpunt is nu geweest een minimum aan onderhoud. Alleen het verslag van activiteiten en financiële gegevens moet jaarlijks worden bijgewerkt.

**NB** Het niet hebben van een website ontslaat de gemeente niet van het publiceren van de ANBI gegevens. Als de gemeente geen website heeft, svp contact opnemen met Albrecht Boerrigter voor publicatie van ANBI gegevens op de website van de Unie.

## CONTROLE EN RAPPORTAGE

Uiterlijk 6 maanden na sluiting van het boekjaar, over het algemeen is dit 31 december, dus uiterlijk 1 juli dient de gemeente controle hebben gehouden over de ANBI voorwaarden en dient de ANBI pagina op de gemeentelijke website zijn geactualiseerd. Ook al zou er niets wijzigen in gegevens of beleid dan toch dienen in ieder geval de resultatenrekening van het voorbijgaande jaar en de begroting van het lopende jaar te worden gepubliceerd.

Indien een eerdere datum mogelijk is dan 1 juli, is dat prima.

NB. Voorgemeenten die de sluiting van het boekjaar op een andere datum hebben b.v. 31 augustus dient uiterlijk 1 maart actualisatie zijn gerealiseerd.

Omdat de Unieraad verantwoordelijk is voor de naleving en controle van de ANBI voorwaarden en daarover dient te rapporteren vragen we u als gemeenten daarom om ieder jaar, uiterlijk in de maand juni, een Controleverslag ANBI over het voorafgaande jaar en een Controle Publicatieplicht Website over het lopende jaar op te maken en in te zenden aan het Uniebureau. ([info@baptisten.nl](mailto:info@baptisten.nl))

Wij stellen ons voor dat u als gemeenten daarvoor een controlecommissie ANBI benoemt. Deze commissie kan desgewenst dezelfde zijn als de kascontrolecommissie. Om het voor u eenvoudiger te maken voegen wij toe:

- a. een checklist ANBI-voorwaarden en Publicatieplicht
- b. een bijlage bij deze checklist, waarin ook verkort deze voorwaarden staan
- c. een modelverslag dat we u vragen te zijner tijd op te maken en getekend naar het Uniebureau de Unie te mailen.

## AANVULLENDE OPMERKINGEN

1. Het controleformulier dat de controlecommissie (niet zijnde penningmeester of ander raadslid) opmaakt met betrekking tot de ANBI voorwaarden is een formulier ten behoeve van de gemeente/gemeentevergadering, kan in het archief worden opgenomen en wordt niet gezonden aan het Uniebureau. Naar de Unie gaat alleen het verslag dat wordt getekend door secretaris of penningmeester.

2. Wij adviseren u te controleren op het fiscaal nummer op uw ANBI pagina is conform bijgaande lijst. Het ligt in de lijn der verwachting dat degenen die giften doen aan de gemeente op het belastingformulier het RSIN zullen moeten opgeven.
3. Bij het nalezen van alle ANBI pagina's op de websites van de gemeenten constateren we dat een groot aantal gemeenten een voortreffelijke ANBI pagina heeft, maar dat er bij veel gemeenten ook steeds het een en ander ontbreekt.
4. We willen graag dat u de voordelen van de ANBI status behoudt, dat wij als Unie en betrouwbare partner zijn van CIO en Belastingdienst, maar alles staat en valt met de wijze waarop u als gemeenten met dit onderwerp omgaat. We doen daarom een beroep speciale aandacht voor de ANBI-status.

Voor vragen en ondersteuning kunt contact opnemen met  
Ria van Harten, tel.nr. 06-10423115, [info@baptisten.nl](mailto:info@baptisten.nl)

