



REGELING PERMANENTE EDUCATIE (PE) VAN VOORGANGERS

INLEIDING

De regeling Permanente Educatie is van toepassing op mannelijke en vrouwelijke voorgangers. Voor de leesbaarheid is de mannelijke stijlform aangehouden. Het Seminarium is verantwoordelijk voor de uitvoering van de regeling. Deze regeling is praktisch gezien alleen uitvoerbaar als elke betrokken partij de verantwoordelijkheid neemt die in deze regeling wordt aangeduid, dus ook de gemeenten en de voorgangers.

1. DOEL VAN PE

Het doel van PE is om voorgangers te helpen zich blijvend te ontwikkelen en toe te rusten voor hun bediening in de gemeente. PE stimuleert voorgangers om hun ontwikkeling niet alleen te laten sturen door de directe vraag vanuit de gemeenten (zoals de diensten en preken voor elke week en het pastoraat aan leden etc.), maar ook zélf te reflecteren op de noodzaak van en wensen voor aanvullende studie ten behoeve van de eigen persoonlijke, spirituele en vakinhoudelijke ontwikkeling. In die zin richt de PE zich zowel op de persoon van de voorganger alsmede op zijn vaardigheden. Daaronder wordt ook aandacht voor maatschappelijke ontwikkelingen gerekend.

2. OMVANG EN INHOUD PE

Wat betreft de omvang is te denken aan gemiddeld 80 - 100 studieverlof-uren per jaar bij een full-time overeenkomst. In de regel worden deze uren per jaar opgenomen. In onderling overleg tussen voorganger en raad van de gemeente kan hierop een uitzondering worden gemaakt en kunnen deze uren ook als een eenmalig studieverlof worden opgenomen. Bijvoorbeeld 300 uren in 3 jaar (= ruim anderhalve maand) in een keer opnemen.

Wat betreft de inhoud moet PE maatwerk zijn om voorgangers effectief verder te helpen. Het maatwerk heeft betrekking op zowel de inhoud (theologie, pastoraat, leiderschapsontwikkeling enz.) als de vorm (cursus, conferentie, retraite, zelfstudie, klinisch pastorale training, studiedagen, enz.) van de PE. Het accent in de PE ligt op de ontwikkeling van de competenties van de voorganger, op de ontwikkeling van zijn eigen spiritualiteit, op aanvulling van ervaren leemtes binnen het werk in de gemeente, op het bekwamen in leiderschap t.b.v. gemeenten en ontmoeting en uitwisseling met collega's. Van belang is de goede balans bij de invulling van de PE, zodat er niet alleen aandacht is voor cognitieve kennis, maar ook voor andere aspecten (zoals hierboven benoemd) betreffende de ontwikkeling van de voorganger. Om effectief te kunnen zijn zit de voorganger zelf aan het roer van zijn PE (uiteraard in overleg met de raad van een gemeente waarbinnen hij werkzaam is). Deelnemers aan de PE zal ondersteuning worden geboden bij opzet, invulling en realisatie van de PE. De invulling van de PE kan zowel door gebruik te maken van het aanbod van het Seminarium als van het aanbod van andere kerken/instellingen in Nederland of daarbuiten .

3. AANVANG

Via de rechtspositieregeling wordt de voorganger - na ontvangst van een voorlopige beroepbaarstelling en afronding van het Seminarium- automatisch door het College van Beroepbaarstellingen (CvB) aangemeld bij het Seminarium voor deelname aan de PE. De PE start voor beginnende voorgangers met een basistentoraat: een intensieve, verplichte vorm gedurende een periode van 2 jaar bij het voor de eerste keer aanvaarden van het voorgangerschap (zie notitie mentoraat). Aan het einde daarvan meldt de rector van het Seminarium in een officieel schrijven aan het CvB en de contactpersoon PE dat betrokkene deze periode van mentoraat heeft afgesloten. De betrokkene verstrekt het eindverslag aan het CvB ten behoeve van de algemene beroepbaarstelling.

Na aanmelding van de voorganger voor PE kan op initiatief van de voorganger een gesprek volgen om de startsituatie en de wensen van de voorganger te bespreken. Deelname aan een intervisiegroep in de regio, hetzij met collega-voorgangers binnen de Unie, hetzij in interkerkelijk verband, maakt deel uit van de PE. Eens in de tien jaar dient een supervisietraject onderdeel te zijn van de PE.

4. DE UITVOERING

In Permanente Educatie staat de voorganger zelf aan het roer, maar hebben ook raad/gemeente en de Unie van Baptistengemeenten hun eigen specifieke taken. Deze staan hieronder beschreven.

4A. DE VOORGANGER:

- ✓ Wordt conform art. 9 van de Rechtspositieregeling voor voorgangers automatisch aangemeld voor PE.
- ✓ Schrijft een PE plan. Een concept van dit plan is te vinden op het persoonlijke Unieportaal onder Permanente Educatie. In het [filmpje](#) onderaan rechts is te zien hoe dit werkt.
- ✓ Schakelt indien gewenst begeleiding in vanuit de Unie bij het maken van dit plan.
- ✓ Bespreekt dit plan met (een afvaardiging van) de raad. Hierbij kan een begeleider vanuit de Unie aanwezig zijn.
- ✓ Doet als onderdeel van PE mee aan een intervisiegroep.
- ✓ Heeft eens in de tien jaar een supervisietraject als onderdeel van de PE.
- ✓ Maakt naar aanleiding van PEP concrete keuzes voor scholing die hij na afloop van een scholing registreert in het PE portaal en houdt zo zijn eigen portfolio bij. Dit dient jaarlijks bijgewerkt te worden.
- ✓ Tipt de Unie en daarmee collega's over boeiende PE mogelijkheden.

4B. DE RAAD EN DE GEMEENTE:

- ✓ Faciliteren de voorganger in het PE proces en bespreken PE jaarlijks in het voortgangsgesprek conform art 2.c.3 in de Rechtspositieregeling voor voorgangers.
- ✓ Faciliteren de voorganger in het tijd maken voor PE. Denk hierbij bijvoorbeeld ook aan vervanging van rouw- en trouwdiensten.
- ✓ Faciliteert de voorganger financieel overeenkomstig het reglement rechtspositie en de arbeidsovereenkomst. Bijzondere situaties kunnen in onderling overleg tussen voorganger en gemeente worden geregeld.
- ✓ Staan open voor begeleiding van de Unie in het PE traject.

4C. DE UNIE VAN BAPTISTENGEMEENTEN

- ✓ Faciliteert begeleiding van de voorganger bij de keuze voor diens invulling van PE.
- ✓ Is tussentijds te raadplegen over mogelijkheden om PE in te vullen.
- ✓ Ondersteunt bij de bespreking van het ingevulde PE plan en de evaluatie van de PE met de raad (of vertegenwoordiger van de raad). Bij voorkeur is een van de stafleden van de Unie of een externe begeleider uit de Uniegemeenschap één maal per vijf jaar bij de evaluatie van PE aanwezig.
- ✓ Geeft jaarlijks informatie ten behoeve van voortgangsgesprekken.
- ✓ Informeert voorgangers en gemeenten met enige regelmaat over PE.

Contactpersoon voor Permanente Educatie is Ingeborg Janssen: ingeborg.janssen@baptisten.nl