

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE UNIE VAN BAPTISTENGEMEENTEN IN NEDERLAND

- Art. 1 Bepalingen lidmaatschap
- Art. 2 Schorsing van een aangesloten gemeente
- Art. 3 Algemene bepalingen
- Algemene Vergadering en Buitengewone Algemene Vergadering:
- Art. 4 Uitnodiging, agenda en notulen
- Art. 5 Voorstellen voor de agenda
- Art. 6 Amendementen op agendapunten
- Reglement van orde van (Buitengewone) Algemene Vergaderingen
- Art. 7 Aanstelling en taken van voorzitter en notulist
- Art. 8 Recht tot spreken en beperkingen
- Art. 9 Stemmingen
- Art. 10 Moties van orde
- Art. 11 Andere moties
- Art. 12 Voorstellen uit onderdelen bestaande
- Art. 13 Amendementen
- Art. 14 Dienstencentrum van de Unie van Baptistengemeenten in Nederland
- Art. 15 Kerkelijke Stichtingen
- Art. 16 Commissies
- Art. 17 Rapportage van Kerkelijke Stichtingen, Commissies en Nevenorganisaties
- Financiën
- Art. 18 Financiën
- Communicatiekanalen en publicaties
- Art. 19 Officieel communicatie- en informatiekanaal
- Art. 20 Andere publicaties
- Art. 21 Voorzieningen voor voorgangers in gemeentelijke dienst
- Art. 22 Onenigheid in een gemeente
- Art. 23 Onvoorziene gevallen
- Art. 24 Wijzigingen in dit reglement
- Art. 25 Inwerkingtreding



### **Bepalingen lidmaatschap**

- Artikel 1
1. Waar in dit Huishoudelijk Reglement of in de Werkorde van het DUB gesproken wordt over "gemeenten", zijn uitsluitend de in artikel 4 lid 1 en 5 van de Statuten genoemde gemeenten bedoeld, tenzij nadrukkelijk anders is vermeld.
  2. Elke bij de Unie aangesloten gemeente is verplicht binnen een maand na het tot stand komen van een verandering in haar Statuten, daarvan de Unieraad in kennis te stellen.
  3. De Statuten van elke gemeente moeten de bepaling bevatten, dat bij een eventuele ontbinding van de gemeente de na de liquidatie resterende baten en bezittingen aan de Unie vervallen en onmiddellijk onder het beheer van de Unie komen. Indien binnen tien jaar na de datum, waarop het besluit tot ontbinding van de gemeente werd genomen in dezelfde plaats wederom een Baptistengemeente wordt geïnstitueerd en deze als lid van de Unie wordt aanvaard, zal de Unie die baten en bezittingen aan de nieuwe gemeente afdragen.
  4. Bij verlies van het lidmaatschap van de Unie vervallen terstond alle daaraan verbonden rechten.
  5. Een gemeente die haar lidmaatschap opzegt of het voornemen daartoe aankondigt, is verplicht tot het betalen van de uniecontributie over het volledige jaar waarvoor op de laatst gehouden AV voorafgaand aan de opzegging een begroting is vastgesteld. Wanneer de effectuering van de opzegging na het hiervoor genoemde volledige jaar valt, is de gemeente tevens verplicht tot het betalen van de uniecontributie naar rato van het aantal kwartalen dat inmiddels na dit volledige jaar is verstreken.
  6. Het ledental van de gemeenten wordt vastgesteld per 1 januari en dient voor eind januari van het desbetreffende jaar doorgegeven te worden aan de secretaris van de Unieraad.

### **Schorsing van een aangesloten gemeente**

- Artikel 2
1. Een lid van de Unie wordt door de Unieraad geschorst indien dit lid niet aan zijn financiële of andere verplichtingen met betrekking tot de Unie voldoet. Bij de bepaling van de stand van zaken ten aanzien van de financiële verplichtingen van een gemeente, worden voorgaande kalenderjaren in rekening genomen en de verplichtingen in het lopende kalenderjaar naar rato van het aantal kwartalen dat is verstreken.
  2. Een besluit tot schorsing of opheffing daarvan wordt zo spoedig mogelijk bekend gemaakt in het officiële communicatiekanaal van de Unie.
  3. Een besluit tot schorsing van een gemeente wordt op de agenda van de eerstvolgende (Buitengewone) Algemene Vergadering geplaatst, zodat de Unieraad verantwoording kan afleggen van het genomen besluit en de geschorste gemeente dit besluit kan aanvechten.
  4. De schorsing wordt door de Unieraad onmiddellijk opgeheven, zodra de gronden daarvoor zijn vervallen.

### **Algemene bepalingen**

- Artikel 3
1. In een Algemene Vergadering, een commissie- of een bestuursvergadering kan een persoon niet meer dan één stem uitbrengen.
  2. Alle verhandelingen van besturen en commissies worden behoorlijk genotuleerd en na goedgekeurd te zijn door de voorzitter en secretaris ondertekend. De notulen berusten bij de betrokken secretariaten.
  3. Het Uniejaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

## Algemene Vergadering en Buitengewone Algemene Vergadering

### Artikel 4

Uitnodiging, agenda en notulen

1. De uitnodiging (met (voorlopige) agenda, tijd en plaats) voor een (Buitengewone) Algemene Vergadering wordt uiterlijk drie maanden tevoren door de Unieraad vastgesteld en terstond in het officiële communicatiekanaal van de Unie gepubliceerd en toegezonden aan de leden van de Unie en de in Art. 5 van de Statuten genoemde instanties. Eventuele wijzigingen moeten zo spoedig mogelijk via genoemd kanaal worden bekendgemaakt.
2. De definitieve agenda van een zitting wordt door de Unieraad opgesteld en met bijbehorende stukken tenminste zes weken voor de datum van de vergadering toegezonden aan de in Art. 5 van de Statuten genoemde belanghebbenden.
3. De beraadslagingen tijdens de vergadering kunnen in secties geagendeerd worden.
4. De conceptnotulen worden binnen tien weken na de Algemene Vergadering toegezonden aan de leden van de Unie en de in Art. 5 van de Statuten genoemde instanties. Eventuele door aanwezige leden van de Algemene Vergadering voorgestelde tekstwijzigingen dienen binnen een maand na verzending schriftelijk te worden ingediend bij de secretaris van de Unieraad. Vervolgens wordt de definitieve tekst door de Unieraad vastgesteld en rondgestuurd.

### Artikel 5

1. Voorstellen voor de agenda kunnen worden gedaan door:
  - a. de gemeenten;
  - b. de Unieraad en via deze, door een onderschikkend bestuur;
  - c. het College van Beroepbaarstellingen;
  - d. de Kerkelijke Stichtingen;
  - e. de Nevenorganisaties;
  - f. de Commissies ingesteld op grond van artikel 13 van de Statuten.
2. De voorstellen moeten binnen 1 maand na het verzenden van de uitnodiging van de vergadering op schrift aan de secretaris van de Unieraad worden gezonden.
3. Voorstellen op het (werk)terrein van het DUB worden ter verdere behandeling terstond door de secretaris van de Unieraad naar de Unieraad en de Algemeen Coördinator gezonden.
4. Voorstellen op het terrein van een Kerkelijke Stichting, Commissie, onderschikkend bestuur en het College van Beroepbaarstellingen worden terstond door de secretaris van de Unieraad naar de desbetreffende instelling voor behandeling gezonden, die daarop een eerste advies uitbrengt aan de Unieraad en/of deze desgewenst voor wijziging aanbeveelt en vervolgens aan de Unieraad ter verdere behandeling stuurt.
5. Na intern overleg bespreekt de Unieraad het voorstel met de indiener. Indien Unieraad en indiener het niet eens worden over vorm en inhoud van het voorstel, is de Unieraad bevoegd een voorstel met redenen omkleed terzijde te leggen of geamendeerd als zijn voorstel in te dienen. Van de beslissing hiertoe geeft de Unieraad kennis aan de indiener van het voorstel. Indien deze binnen 1 maand na deze kennisgeving hiertegen schriftelijk bezwaar maakt, dient de Unieraad hieromtrent ter eerstkomende (reguliere) Algemene Vergadering verantwoording af te leggen, waarbij de indiener de gelegenheid krijgt de Unieraad te bevragen. Vervolgens vindt na discussie een stemming plaats omtrent het beleid van de Unieraad op dit punt, waarbij -indien de vergadering in meerderheid uitspreekt van oordeel te zijn dat de Unieraad ten onrechte het voorstel terzijde heeft gelegd- de Unieraad verplicht is om òf het meteen in behandeling te nemen indien de urgentie dit vereist en de agenda het toelaat (beide criteria ter beoordeling van de voorzitter van de AV) òf het voorstel op de agenda van de volgende Algemene Vergadering te plaatsen.
6. De Unieraad heeft de bevoegdheid om aan ingekomen voorstellen een pre-advies toe te voegen en draagt zorg voor de plaatsing van deze voorstellen op de agenda van de Algemene Vergadering.



#### Artikel 6

##### Amendementen op agendapunten

1. Binnen twee maanden na publicatie en toezending aan alle belanghebbenden van de agenda van de Algemene Vergadering kunnen de aangesloten gemeenten voorstellen voor en amendementen op de inhoud van de agendapunten indienen.
2. Amendementen worden bij voorkeur op dezelfde wijze behandeld als voorstellen (zie Art. 5).
3. Amendementen die uiterlijk twee weken voor een vergadering worden ingediend, maar niet meer in onderling overleg besproken kunnen worden, of waarvan de afhandeling niet naar bevrediging van de indiener is, worden op de agenda geplaatst.

### **Reglement van Orde van (Buitengewone) Algemene Vergaderingen**

#### Artikel 7

##### Aanstelling en taken van voorzitter en notulist

1. De voorzitter en notulist van een vergadering worden per zitting door de Unieraad benoemd en zijn in die hoedanigheid leden van de Algemene Vergadering, zonder stemrecht. Kandidaten voor voorzitter dienen lid te zijn van een gemeente en kunnen tot 3 maanden voor een Algemene Vergadering door gemeenten voorgesteld worden. Unieraadsleden en leden van het College van Beroepbaarstellingen zijn daarvan uitgesloten.
2. Het is de taak van de voorzitter van de Algemene Vergadering er mede op toe te zien dat besprekingen en beslissingen verlopen overeenkomstig in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de Unie gegeven aanwijzingen. De voorzitter mengt zich niet in de inhoudelijke discussies.
3. De notulist van de Algemene Vergadering is verantwoordelijk voor het maken van de notulen. Hij staat de voorzitter met raad bij, met name ten aanzien van informatie inzake agendapunten en betekenis van reglementen. Tevens is hij verantwoordelijk voor de presentielijst. De notulist mengt zich niet in inhoudelijke discussies.
4. Als een AV niet binnen de gestelde termijn kan worden afgerond, kan de voorzitter de vergadering schorsen en de agenda op een andere dag afwerken. Als alternatief kan ook een buitengewone AV worden belegd.

#### Artikel 8

##### Recht tot spreken en beperkingen

1. Recht tot spreken hebben allen die in overeenstemming met Art. 6 lid 2 van de Statuten van de Unie leden van de Algemene Vergadering zijn.
2. Daarbij gelden de volgende beperkingen:
  - a. De voorzitter inventariseert eerst het aantal sprekers en verleent hen daarna het woord in de volgorde, waarin het is gevraagd, tenzij van tevoren anders wordt bepaald. De voorzitter kan de spreektijd beperken.
  - b. Indien de spreker afwijkt van het onderwerp dat aan de orde is, wordt hem dit door de voorzitter onder ogen gebracht en wordt hij tot de orde geroepen. Indien de spreker hieraan geen gevolg geeft, kan de voorzitter hem over het in behandeling zijnde voorstel het woord ontnemen, behoudens beroep op de Algemene Vergadering;
  - c. Niemand voert meer dan tweemaal over hetzelfde onderwerp het woord, tenzij de Algemene Vergadering, op voorstel van de voorzitter, daartoe verlof verleent. Deze bepaling is niet van toepassing op rapporteurs of op hen, die enig voorstel of enig amendement op het voorstel hebben ingediend;
  - d. Oordeelt de voorzitter, dat een zaak genoegzaam is toegelicht, dan stelt hij sluiting van de beraadslagingen voor. Het voorstel tot sluiting van de beraadslagingen kan ook uitgaan van een van de leden van de Algemene Vergadering. Dit voorstel moet, om in behandeling te kunnen worden genomen, door tenminste tien leden worden ondersteund;
  - e. Nadat de beraadslaging gesloten is, wordt tot stemming overgegaan.



#### Artikel 9

##### Stemmingen

1. Stemming over personen geschiedt schriftelijk, tenzij de Algemene Vergadering anders beslist. Over alle andere zaken wordt gestemd door het opsteken van de stemkaart (of: bij zitten en opstaan).
2. Alle genomen besluiten zijn terstond van kracht, tenzij de Algemene Vergadering van te voren anders beslist.
3. Indien bij het nemen van een besluit over een zaak door geen van de leden van de AV stemming wordt gevraagd, is het voorstel aangenomen.
4. Voor het totstandkomen van een besluit door middel van stemming wordt de meerderheid vereist van de stemgerechtigde leden van de AV die aan de stemming hebben deelgenomen, waarbij onthoudingen, ongeldige en blanco stemmen buiten beschouwing worden gelaten. Bij het doen van keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen worden leden die briefjes blanco hebben ingeleverd, voor de toepassing van dit artikel geacht zich te hebben onthouden van stemming.
5. Een stemming is nietig indien minder dan de helft van het getal stemgerechtigde leden, overeenkomstig Art. 6 lid 4 van de Statuten, die tevens de presentielijst hebben getekend, aan de stemming heeft deelgenomen.
6. Wanneer iemand bij de verkiezingen bij de eerste stemming de meerderheid niet heeft verkregen, wordt tot een tweede stemming overgegaan. Deze tweede stemming en de eventueel volgende stemmingen kunnen alleen plaatsvinden nadat er voldoende gelegenheid tot overleg is voor de afgevaardigden van een gemeente. Als na een tweede stemming geen meerderheid is verkregen, wordt overgegaan tot een derde ronde waarbij degene die bij de tweede stemming het kleinste aantal stemmen verkreeg, afvalt. Als na een derde stemming nog geen beslissing is gevallen, wordt de hierboven geschetste procedure herhaald totdat iemand de meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen heeft gekregen.

#### Artikel 10

##### Moties van orde

1. Elk lid van de AV (ook de voorzitter) kan een motie van orde indienen. Om in behandeling te kunnen worden genomen, moet de motie door tenminste tien leden worden ondersteund.
2. Men kan de volgende moties onderscheiden:
  - a. moties tot verandering van de volgorde van de punten van de agenda;
  - b. moties tot afvoering van een punt van de agenda;
  - c. moties tot uitstel van behandeling van een punt tot een volgende vergadering;
  - d. moties tot schorsing van de vergadering;
  - e. moties tot sluiting van de vergadering.
3. Moties van orde worden terstond in behandeling gebracht.
4. Moties zoals bedoeld in de onderdelen a, b, c en e van lid 2 kunnen alleen schriftelijk worden ingediend bij de secretaris vóór of aan het begin van de Algemene Vergadering, en steeds aan het begin van de morgen-, middag- en avondvergaderingen.

#### Artikel 11

##### Andere moties<sup>1</sup>

1. Ieder lid van de AV kan staande de vergaderingen een motie indienen, mits het in behandeling nemen van deze motie door tenminste tien leden wordt ondersteund.
2. Een motie die staande de vergadering wordt ingediend en niet betrekking heeft op een punt van de agenda en die voldoende ondersteund is, wordt behandeld op een door de AV op voorstel van de voorzitter te bepalen tijdstip. Indien een motie betrekking heeft op een reeds afgehandeld punt, moet deze worden ingediend bij de rondvraag.

<sup>1</sup> Andere moties dan moties van orde zijn voorstellen, die pas tijdens de vergadering worden ingediend. Zij drukken een oordeel, mening of wens uit. Zij zijn niet te beschouwen als een besluit, waaraan de betrokken instellingen en personen of de Algemene Vergadering zelve in strikte zin gebonden zijn, maar als een uitspraak, waarvan de uitvoering door de Algemene Vergadering van grote betekenis wordt geacht.



#### Artikel 12

Voorstellen uit onderdelen bestaande

1. Bestaat een voorstel uit verschillende onderdelen, dan kan de voorzitter bepalen, dat eerst de algemene beschouwingen worden gehouden en dat daarna het woord wordt gevoerd over de onderdelen. Ook kan hij een stemming over onderdelen doen plaatsvinden, maar dan behoort deze vooraf te gaan aan de stemming over het gehele voorstel. Wordt bij de stemming over de onderdelen een of meer van die onderdelen verworpen, dan kan de voorzitter niet meer het gehele oorspronkelijke voorstel in eindstemming brengen. De eindstemming geschiedt over het oorspronkelijke voorstel, zoals het gewijzigd is door het verwerpen van een onderdeel.
2. Wanneer de indiener(s) van het voorstel dit nodig acht(en), dient hij (dienen zij) voor de stemming aan de vergadering mee te delen, dat hij (zij) bij verwerping van dit onderdeel het gehele voorstel intrekt (intrekken). De leden hebben het recht om bij voorstellen die uit onderdelen bestaan, moties van orde voor te stellen.

#### Artikel 13

Amendementen <sup>2</sup>

1. Elk lid van de AV heeft het recht om staande de vergadering amendementen in te dienen. Om staande de vergadering behandeld te worden, behoeven deze amendementen de steun van tenminste tien leden van de AV. Blijkt bij navraag door de voorzitter dat het amendement niet de steun van tenminste tien leden uit de vergadering geniet, dan wordt het amendement niet in behandeling genomen.
2. Amendementen die staande de vergadering zijn ingediend en op inhoudelijke onderwerpen betrekking hebben die een verhoging van de Uniecontributie tot gevolg hebben, worden niet tijdens de vergadering behandeld.
3. Amendementen die tenminste 24 uur voor de aanvangsdatum van de AV zijn ontvangen om te worden ingediend, worden vermenigvuldigd en uiterlijk bij de aanvang van de desbetreffende vergadering aan de afgevaardigden, andere leden en gasten van de AV ter hand gesteld. Om tijdens de vergadering behandeld te worden, behoeven ook deze amendementen de steun van tenminste tien leden van de AV. De voorzitter draagt er zorg voor, dat deze amendementen bij de betreffende agendapunten aan de orde komen, na uitdrukkelijk navraag te hebben gedaan, of ze de steun van minstens tien leden van de vergadering genieten.

### **Dienstencentrum van de Unie van Baptistengemeenten in Nederland**

#### Artikel 14

Doel, organisatiestructuur, onderdelen, benoemingen en procedures van het Dienstencentrum Unie van Baptistengemeenten zijn beschreven in de Werkorde van het Dienstencentrum.

---

<sup>2</sup> Amendementen zijn voorstellen met als doel een wijziging aan te brengen in een voorstel, dat bij de vergadering in behandeling is. Het amendement moet als regel in stemming worden gebracht voor het voorstel, waarop het betrekking heeft. Met goedkeuring van de AV kan de voorzitter echter van deze regel afwijken. Het is mogelijk, dat op een voorstel meer dan een amendement wordt ingediend en dat op een amendement weer een sub-amendement wordt ingediend. De stemming moet dan geschieden in deze volgorde: eerst wordt gestemd over een sub-amendement (volgorde te bepalen door de voorzitter, behalve wanneer op een amendement meerdere sub-amendementen zijn ingediend, die met elkaar in verband staan, in welke geval het sub-amendement van de verste strekking het eerst aan de beurt komt); vervolgens over het amendement van de verste strekking, indien er twee of meer amendementen zijn, die met elkaar verband houden; wordt dit amendement aangenomen, dan vervallen de amendementen van minder verre strekking; wordt het niet aangenomen, dan wordt de stemming over het amendement, dat in draagwijdte van strekking op het amendement volgt, gehouden; zijn er verschillende amendementen ingediend, die niet in verband staan met elkaar, dan beslist de voorzitter over de volgorde, waarin ze in stemming zullen worden gedacht. Een amendement is toelaatbaar, als het de strekking van het voorstel, waarop het is ingediend, niet radikaal verandert. Doet het dit, dan is het een nieuw voorstel en dus ontoelaatbaar. In geval van twijfel kan de voorzitter de Algemene Vergadering over de toelaatbaarheid laten beslissen door middel van een door hem ingediende motie.



### **Kerkelijke Stichtingen**

- Artikel 15
- Kandidaatstelling en benoeming van leden van een Kerkelijk Stichtingsbestuur
1. Kandidaten voor de leden van stichtingsbesturen kunnen worden gesteld door de gemeenten, de leden van de Unieraad, het stichtingsbestuur, Commissies (zoals bedoeld in Art. 13 van de Statuten), met inbegrip van een eventueel te benoemen Commissie van Voordracht.
  2. Bij de publicatie van de kandidaatstellingen worden de kandiderende instanties en personen vermeld, behalve in gevallen, waarin de Algemene Vergadering anders beslist. De publicatie vindt in alfabetische volgorde plaats.
  3. Tussentijdse vacatures in een Kerkelijk Stichtingsbestuur worden zo spoedig mogelijk aangevuld. De tussentijds gekozenen treedt af op het tijdstip, waarop de persoon, in wiens plaats hij gekozen is, zou aftreden.
  4. Het Kerkelijke Stichtingsbestuur bepaalt hoe de onderlinge taken inclusief die van voorzitter, worden verdeeld.

### **Commissies**

- Artikel 16
- De Algemene Vergadering stelt voor een Commissie (zoals bedoeld in Art. 13 van de Statuten) een werkorde vast, waarin in ieder geval bepalingen zijn opgenomen met betrekking tot:
- a. de taak;
  - b. de werkwijze;
  - c. de omvang en samenstelling;
  - d. de verkiezing van de leden;
  - e. de financiën;
  - f. de tijdsduur waarvoor de Commissie wordt ingesteld.
- Het concept van een werkorde is opgesteld door de Unieraad in overleg met belanghebbenden.

### **Rapportage van Kerkelijke Stichtingen, Commissies en Nevenorganisaties**

- Artikel 17
1. Elke Kerkelijke Stichting, Commissie (zoals bedoeld in Art. 16) en Nevenorganisatie zendt via de Unieraad vóór 1 mei aan alle in artikel 6 van de Statuten genoemde gemeenten, personen, en instellingen een overzicht van haar werkzaamheden over het afgelopen Uniejaar. Indien de aard van de instelling daartoe aanleiding geeft, worden daaraan de volgende stukken toegevoegd:
    - a. een financieel verslag over dat jaar;
    - b. een plan van werkzaamheden voor het nieuwe jaar, eventueel met voorstellen;
    - c. de (concept-)begroting voor dat jaar.
  2. De Unieraad behandelt de stukken in overleg met vertegenwoordigers van de desbetreffende instantie en voegt ze bij de agenda voor een Algemene Vergadering. De Unieraad heeft de bevoegdheid om de stukken van commentaar en eventuele voorstellen van een pre-advies te voorzien.
  3. Alle stukken vormen onderwerp van bespreking op de Algemene Vergadering en behoeven indien de statuten of het instellingsbesluit zulks bepalen, de goedkeuring van deze vergadering.



## **Financiën**

- Artikel 18**
1. De contributies die de gemeenten hebben te voldoen, worden jaarlijks door de Algemene Vergadering vastgesteld. De Uniecontributie omvat: in elk geval:
    - a. De kosten verbonden aan het lidmaatschap en nodig tot dekking van de in opdracht van de AV door het DUB uit te voeren activiteiten, en de kosten van administratie en algemeen bestuur van de Unie.
    - b. Sociale voorzieningen voor hen, die daarvoor volgens de besluiten van de Algemene Vergadering in aanmerking komen. Voor het beheer en administratie van deze voorzieningen kunnen Kerkelijke Stichtingen zijn ingesteld.
    - c. De kosten van bijzondere taken, vastgesteld bij besluit van de Algemene Vergadering, en van Commissies (zoals bedoeld in Art. 16).
  2. De contributies worden hoofdelijk omgeslagen naar rato van het aantal leden van de aangesloten gemeenten volgens de laatst verschenen statistiek.
  3. Minder draagkrachtige gemeenten kunnen dispensatie aanvragen bij de Unieraad. De Unieraad verzoekt vervolgens de Financiële Commissie van de Unie (FCU) om een onafhankelijk onderzoek in te stellen naar de financiële draagkracht van de desbetreffende gemeente. De FCU stelt daarna in overleg met de gemeente een passende regeling voor de bijdrage op, die vervolgens door de Unieraad wordt vastgesteld.
  4. Wat verder nodig is voor de instandhouding en ontwikkeling van de arbeid van Kerkelijke Stichtingen anders dan bedoeld onder lid 1 onderdeel b, wordt vrijwillig door de gemeenten of andere instanties en personen opgebracht.
  5. De Unieraad brengt jaarlijks verslag uit en stelt een financieel verslag samen van de volledige Unie-administratie en zendt dit tenminste 6 weken voor de datum van de Algemene Vergadering toe aan de in Art. 6 van de Statuten genoemde gemeenten, personen, Kerkelijke Stichtingen, Commissies en Nevenorganisaties. Tevens wordt verslag uitgebracht van de door een onafhankelijke externe deskundige uitgevoerde controle van alle financiële administraties.
  6. De Unieraad dient een begroting in.

## **Communicatiekanalen en publicaties van de Unie**

- Artikel 19**
- Officieel communicatie- en informatiekanaal
1. De Unie informeert via een officieel communicatiekanaal de bij de Unie aangesloten gemeenten en andere belanghebbenden tijdig en ter zake doende over de arbeid en ontwikkelingen die in Unieverband plaatsvinden.
  2. De Algemene Vergadering besluit over de wijze waarop deze communicatie dient plaats te vinden. Zij stelt het redactiestatuut, de redactieformule en de begroting vast.
  3. Dit officiële kanaal wordt geredigeerd door een redactie, bestaande uit minimaal vijf leden, die door de Algemene Vergadering gekozen worden voor een periode van 3 jaar. De redactie is verantwoording verschuldigd aan de Algemene Vergadering aan wie de redactie jaarlijks een schriftelijk verslag uitbrengt.
  4. De kandidaatstelling en verkiezing van redactieleden geschiedt als volgt:
    - a. De eind- en hoofdredacteur, die lid moeten zijn van een gemeente, worden door de Algemene Vergadering in hun functie verkozen.
    - b. Kandidaten voor eind-, hoofd en andere redactieleden kunnen worden gesteld door de gemeenten, de leden van de Unieraad, en de redactie.
    - c. Door elke instelling kan voor een vacature slechts één kandidaat gesteld worden en deze kandidaatstelling is alleen van kracht, indien de betrokken kandidaat daarmee instemt blijkens een schriftelijke door de betrokkene gewaarmerkte verklaring.

- d. De kandidaatstellingen en bereidverklaringen van de in onderdeel c bedoelde kandidaten moeten tenminste vier maanden voor een Algemene Vergadering worden ingediend bij de secretaris van de Unieraad.
- e. Bij de publicatie van de kandidaatstellingen worden de kandiderende instanties en personen niet vermeld, behalve in gevallen, waarin de Algemene Vergadering anders beslist. De publicatie vindt in alfabetische volgorde plaats.  
Een redactielid kan na drie jaar achtereenvolgende zittingen te hebben gehad, direct herkozen worden.
5. De redactie regelt de werkzaamheden onderling op basis van het redactiestatuut en -formule.
6. Wanneer er in de redactie enig verschil mocht ontstaan over de interpretatie van het redactiestatuut en -formule, kan de redactie of een lid daarvan de kwestie voorleggen aan de Unieraad, die bindend uitspraak doet.
7. De Unieraad legt verantwoording af van het beheer aan de Algemene Vergadering.

#### Artikel 20

##### Andere publicaties

1. De Algemene Vergadering kan, al dan niet op eigen initiatief, besluiten tot het uitgeven van andere bladen en publicaties die beantwoorden aan het doel van de Unie als omschreven in artikel 3 van de Statuten.
2. Verantwoordelijkheden, redactiebeleid, bepalingen m.b.t. de exploitatie en de (financiële) administratie worden door de Algemene Vergadering vastgesteld.
3. Op voorstel van de Unieraad besluit de Algemene Vergadering of deze publicaties al dan niet in eigen beheer worden uitgegeven. Voor het uitgeven in eigen beheer heeft de Unie via het DUB een uitgeverij. Het redactionele beheer hiervan berust bij een lectratiecommissie bestaande uit 4 leden, die door de Unieraad worden benoemd op een door hem te bepalen wijze.
4. Voor het verdere, deze uitgeverij betreffende zaken, is Art. 19 van overeenkomstige toepassing.

#### Voorzieningen voor voorgangers in gemeentelijke dienst

##### Artikel 21

1. Door de Algemene Vergadering wordt een Reglement inzake Voorgangers vastgesteld waarin regelingen worden getroffen ten aanzien van opleiding, beroepbaarstelling, ontslag en emeritering van voorgangers in gemeentelijke dienst.
2. Voorgangers in gemeentelijke dienst die in overeenstemming met de bepalingen van bovengenoemd Reglement algemeen of plaatselijk beroepbaar zijn gesteld en hun ambt hebben aanvaard, komen in aanmerking voor de door de Unie ten behoeve van voorgangers getroffen sociale voorzieningen.

#### Onenigheid in een gemeente

##### Artikel 22

1. Bij ernstige onenigheden in een gemeente is de Unieraad bevoegd op schriftelijk verzoek of eigener beweging, na behoorlijk overleg met de raad van de desbetreffende gemeente, onderzoekende en raadgevende activiteiten te ondernemen.
2. Het verzoek als bedoeld in het eerste lid wordt ingediend door de raad van de gemeente en/of door tenminste een vijfde deel van de leden van de desbetreffende gemeente. De gehele gemeente dient vooraf door de indiener(s) schriftelijk van dit verzoek in kennis te worden gesteld.
3. De Unieraad kan, gehoord de raad van de gemeente respectievelijk een afvaardiging van de in het tweede lid bedoelde gemeenteleden, het verzoek tot bemiddeling of advies onmiddellijk dan wel in enig stadium van behandeling als geschil voorleggen aan de Arbitragecommissie.



### **Onvoorziene gevallen**

Artikel 23 In gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, beslist de Unieraad totdat de Algemene Vergadering gelegenheid heeft er zich over uit te spreken.

### **Wijzigingen in dit reglement**

Artikel 24 Voor wijziging in dit Reglement is tenminste tweede derde deel van het aantal door de Algemene Vergadering uitgebrachte stemmen nodig.  
Een voorstel tot wijziging mag nimmer staande de vergadering worden gedaan.

### **Inwerkingtreding**

Artikel 25 Dit reglement is algemeen herzien in de Buitengewone Algemene Vergadering te Arnhem en treedt in werking per 25 mei 2002.

Wijzigingen in Art. 22 vastgesteld door de Algemene Vergadering op 19 oktober 2007 te Heemskerk

Voorzitter Unie, J.H. Hofman

Penningmeester Unie, G. Verbeek

.....

.....