

HANDREIKING voor de bij de UNIE VAN BAPTISTEN GEMEENTEN aangesloten gemeenten ten behoeve van met de voorganger te maken afspraken op het gebied van arbeidsvoorwaarden.

1. Algemene bepalingen.

- 1.1. De voorganger is werkzaam voor de Baptisten Gemeente te (verder te noemen: gemeente), aangesloten bij de Unie van Baptisten Gemeenten in Nederland.
- 1.2. De voorganger maakt deel uit van de raad van de gemeente en is in die hoedanigheid mede verantwoordelijk voor het toezicht op en de leiding over de gemeente alsmede voor de pastorale zorg in de gemeente.
Hij draagt ten aanzien van de verkondiging en de daaruit voortvloeiende pastorale zorg een eerste verantwoordelijkheid.
Hij is stemgerechtigd lid van de raad en van het dagelijks bestuur.
- 1.3. Tot de werkzaamheden van de voorganger behoren in elk geval:
 - de bediening van het Woord;
 - de zorg voor het pastoraat;
 - de zorg voor het geven van bijbelonderricht.
- 1.4. Het onder 1.2 en 1.3 bepaalde is van overeenkomstige toepassing op de voorganger in deeltijd werkzaam.
- 1.5 De voorganger kan zich desgevraagd beschikbaar stellen voor bestuurlijke werkzaamheden binnen de Unie van Baptisten Gemeenten. Deze werkzaamheden worden aangemerkt als (boven)plaatselijke arbeid.
De voorganger pleegt hierover vooraf overleg met de raad van de gemeente.

2. De relatie tussen voorganger en gemeente.

- 2.1. De relatie tussen voorganger en gemeente draagt, gezien de aard van de werkzaamheden van de voorganger een eigen karakter. Er is geen civielrechtelijke arbeidsverhouding.
- 2.2. De voorganger wordt beroepen voor onbepaalde tijd.
- 2.3. De relatie tussen voorganger en gemeente gaat in op de dag van intrede.

3. Beroeping.

- 3.1. Na het uitbrengen van een beroep neemt de voorganger binnen een termijn van vier weken een beslissing.
- 3.2. Na aanvaarding van het beroep doet de voorganger binnen dertien weken intrede in de gemeente.

4. Bezoldiging.

- 4.1. De bezoldiging wordt geregeld in de beroepingsbrief. Bij de vaststelling van de hoogte hiervan worden de minimum-adviezen, welke door de Unieraad zijn vastgesteld, in acht genomen.
De gemeente kan besluiten de bezoldiging op een hoger niveau vast te stellen.
- 4.2. De gemeente verbindt zich de aanpassingen van de door de Unieraad vastgestelde adviezen te volgen.
- 4.3. Voor de voorganger in deeltijd werkzaam zijn de bepalingen in 4.1 en 4.2 van overeenkomstige toepassing. De bezoldiging wordt naar rato vastgesteld.

5. Pensioen- en Invaliditeitsvoorzieningen.

- 5.1. De voorganger is verplicht deelnemer in het Pensioenfonds Zorg en Welzijn (PGGM) te zijn.

6. Bezoldiging bij ziekte.

- 6.1. Als de voorganger wegens ziekte niet in staat is om zijn werkzaamheden geheel of gedeeltelijk te verrichten, is de gemeente, gedurende een periode van 12 maanden, verplicht de overeengekomen bezoldiging te betalen.
- 6.2. Na deze periode wordt aan de deelnemer in het Pensioenfonds boven het arbeidsongeschiktheidspensioen gedurende 12 maanden een aanvulling tot 92% van de bezoldiging gegeven. Bij gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid wordt de aanvulling naar rato bepaald.

7. Vergoedingen voor onkosten.

- 7.1. De voorganger is verplicht een voldoende verzekering tegen ziektekosten af te sluiten. In dat geval verstrekt de gemeente een tegemoetkoming overeenkomstig het door de Unieraad geadviseerde bedrag.
- 7.2. De voor de uitvoering van de werkzaamheden noodzakelijk te maken vervoerskosten worden vergoed. De voorganger kan op declaratiebasis aanspraak maken op:
 - volledige vergoeding van de kosten van openbaar vervoer (trein 1e klasse).
 - een vergoeding voor het gebruik van de auto, tegen de fiscaal maximaal onbelast te betalen kilometervergoeding.
- 7.3. De kosten voor representatie, aanschaf vakliteratuur en administratie- en bureaunkosten worden vergoed conform de door de Unieraad vastgestelde adviezen. De voorganger in deeltijd werkzaam heeft aanspraak op een vergoeding die naar rato wordt berekend.
- 7.4. Telefoonkosten worden vergoed op basis van de notakosten, met dien verstande dat per kalenderjaar een aftrek wordt toegepast voor privé-gebruik zoals dat fiscaal voorgeschreven wordt. Indien de privé-situatie daartoe aanleiding geeft, kan in onderling overleg worden besloten het voor eigen rekening te nemen bedrag aan te passen.

De voorganger in deeltijd werkzaam heeft op declaratiebasis recht op de vergoeding van telefoonkosten die voortvloeien uit de werkzaamheden.
- 7.5. Bij langdurige afwezigheid van de voorganger (b.v. wegens ziekte) worden de vergoedingen bedoeld in de artikelen 7.3 en 7.4 gedurende 6 maanden doorbetaald.

Onkostenvergoedingen welke op declaratiebasis vergoed worden, komen te vervallen.

8. Beëindiging van de relatie tussen voorganger en gemeente.

- 8.1. De relatie eindigt:
 1. Op de dag van intrede in de nieuwe gemeente.
 2. Op de eerste dag van de maand, volgend op die waarin de arbeidsongeschiktheid 24 maanden heeft geduurd.
 3. Bij overlijden.
 4. Op de eerste dag van de maand, volgend op die waarop de leeftijd van 65 jaar wordt bereikt.
 5. Op de eerste dag na de datum van afscheid wegens beëindiging van de dienst van voorganger, tenzij in onderling overleg een andere datum wordt overeengekomen.
- 8.2. De relatie tussen voorganger en gemeente kan in onderling overleg worden beëindigd.
- 8.3. De relatie met de gemeente kan door de voorganger op zijn verzoek worden beëindigd. Daarbij dient hij een opzegtermijn van drie maanden in acht te nemen.
- 8.4. Indien de gemeente, zonder dat er sprake is van dringende redenen, de relatie met de voorganger wenst te beëindigen, wordt de hulp van de Unieraad ingeroepen. De Unieraad dan wel een door haar te benoemen 'commissie van goede diensten' doet onderzoek, bemiddelt en komt binnen zes maanden met een voor de gemeente en voorganger bindend advies.

8.5. De gemeente kan besluiten de voorganger met onmiddellijke ingang te schorsen indien de levenswandel van de voorganger zodanig is, dat de gemeente daardoor in opspraak wordt gebracht.

Dit besluit wordt schriftelijk en met redenen omkleed onverwijld aan de voorganger en de Unieraad meegedeeld. Tegen dit besluit kan de voorganger bij de Arbitragecommissie in beroep gaan. De Arbitragecommissie handelt conform het Arbitragereglement (zie bijlage 5 van de werkorde DUB)

9. Vakantieverlof

- 9.1. De gemeente stelt de voorganger elk jaar gedurende zes, of als de voorganger vijftig jaar of ouder is, zeven weken vrij van de dienst. Bovendien is de voorganger tenminste vier zondagen vrijgesteld van de vervulling van de dienst. Voor de voorganger in deeltijd werkzaam wordt het verlof naar rato vastgesteld.
- 9.2. Daarnaast verleent de gemeente de voorganger per jaar een week studieverlof.

10. Studieverlof.

- 10.1 De gemeente stelt de voorganger in staat studieverlof op te nemen, conform het Reglement inzake Voorgangers (zie bijlage 3 van de werkorde DUB).

11. Nevenwerkzaamheden.

- 11.1. Voor het aanvaarden van nevenwerkzaamheden heeft de voorganger van te voren toestemming nodig van de raad van de gemeente. Deze kan daaraan voorwaarden verbinden.

12. De pastorie.

- 12.1. De voorganger woont bij voorkeur in de plaats waar de gemeente gevestigd is.
- 12.2. Indien de gemeente een pastorie in eigendom heeft is de voorganger verplicht deze te betrekken.
- 12.3. Indien de gemeente geen pastorie in eigendom heeft draagt zij zorg voor een passende woning voor de voorganger en wijst deze aan als pastorie. De voorganger is verplicht deze woning te betrekken.
De huishuur en de eventuele servicekosten die geacht worden niet ten laste van het normale gezinsbudget te komen, zijn voor rekening van de gemeente.
- 12.4. Indien de voorganger zelf voor een woning wenst te zorgen, ontvangt hij hiervoor een vergoeding die in de beroepingsbrief wordt geregeld.
- 12.5. De voorganger die een beroep aanneemt kan bij verhuizing naar de nieuwe gemeente aanspraak maken op de kosten voor zijn vervoer, het vervoer van zijn gezin en de inboedel, alsmede een tegemoetkoming in de kosten voor inrichting e.d. van de woning.
De tegemoetkoming in de kosten voor inrichting bedraagt 12% van de som van het jaarbedrag van de bezoldiging vermeerderd met de vakantie-uitkering en de eventuele eindejaarsuitkering.

13. Overlijden.

- 13.1. Bij overlijden van de voorganger wordt aan zijn weduwe een uitkering gedaan ter grootte van zijn maandsalaris tot en met de derde maand volgende op die waarin de voorganger is overleden.
- 13.2. Indien de voorganger geen weduwe achterlaat doch wel een of meer kinderen die op het tijdstip van overlijden de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt, wordt een overeenkomstige uitkering ten behoeve van die kinderen verstrekt.
- 13.3. Indien voor de begrafenis extra kosten moeten worden gemaakt komen deze kosten ten laste van de gemeente.
- 13.4. In het geval de voorganger een pastorie bewoonde kan de weduwe deze woning in ieder geval tot en met het einde van de zesde maand volgende op die waarin de voorganger is overleden blijven bewonen.

13.5. Bij het verlaten van de pastorie kan de weduwe aanspraak maken op de kosten van haar vervoer, het vervoer van haar gezin en de inboedel, alsmede een tegemoetkoming in de de kosten van de inrichting e.d. van de nieuw te betrekken woning.

De tegemoetkoming in de kosten van inrichting bedraagt 6% van de som van het jaarbedrag van de bezoldiging vermeerderd met de vakantie-uitkering en de eventuele eindejaarsuitkering.

13.6. Indien toepassing is gegeven aan het bepaalde in artikel 11.4, wordt de daarin bedoelde vergoeding uitbetaald tot en met het einde van de zesde maand volgende op die waarin de voorganger is overleden.

14. Reglement inzake Voorgangers.

14.1 Het "Reglement inzake Voorgangers" (RiV) is *onverkort van toepassing*.

15. Geschil over interpretatie.

15.1 Geschillen over de interpretatie van deze handreiking kunnen worden voorgelegd aan de Unieraad en/of de Arbitragecommissie, die daarover een uitspraak doet/doen.

-.-