



Dienstencentrum Unie van Baptisten gemeenten
Raadhuisplein 6-8, 3771 ER Barneveld.
E-mail: administratie@baptisten.nl
Tel: 0342 - 712 457
www.baptisten.nl

Advies spreekbeurtvergoeding

19 december 2008

Geachte gemeenten,

Dit betreft een advies van de Unie van Baptistengemeenten aan de gemeenten voor de spreekbeurtvergoeding. Daarbij is rekening gehouden met wat in gemeenten gebruikelijk is. De bedragen die door gemeenten gehanteerd worden, lopen echter nogal uiteen en er is behoefte aan meer uniformiteit en transparantie. Elke gemeente is uiteraard vrij om andere keuzes te maken op elk van de genoemde punten.

Het bijgevoegde standaard formulier is slechts bedoeld als voorbeeld. Het staat elke gemeente vrij om dit formulier te gebruiken en aan te vullen met bijvoorbeeld het logo van uw gemeente. U kunt het printen op officieel briefpapier en/of verder aanpassen/veranderen.

Na het advies volgt een toelichting. We hopen u hiermee van dienst te zijn.

Advies spreekbeurtvergoeding

- 'normale' spreekbeurt: € 80,-
- ruilbeurt: € 40,-
- rouw- of trouwdienst: € 25,-/uur met een maximum van € 350,-

Advies reiskostenvergoeding

- openbaar vervoer 2^e klasse: geheel vergoed
 - auto: € 0,28/km
-
-

Toelichting op advies spreekbeurtvergoeding

1. Het advies komt overeen met de PKN-norm per 1 april 2008.
2. In het geval van een consulentschap gelden afwijkende regels en dienen afspraken over spreekvergoedingen onderdeel te zijn van het gehele afsprakenpakket tussen consultant en gemeente.
3. Aanbevolen wordt om van te voren over de vergoedingen met de spreker te overleggen. U kunt daartoe het bijgeleverde formulier van te voren aan de spreker toesturen, zodat die het van te voren al zoveel mogelijk kan invullen.
4. Onderscheid wordt gemaakt tussen een 'normale' (incidentele) gastspreekbeurt en een ruilbeurt tussen twee gemeenten. In het laatste geval kan men kiezen voor een spreekbeurt met gesloten beurs. Een spreekbeurt buiten de eigen gemeente zal echter in het algemeen meer voorbereiding en dus meer tijd kosten dan een spreekbeurt in de eigen gemeente. In dat geval is een kleinere vergoeding op zijn plaats en in ieder geval een vergoeding van de reiskosten van de spreker.
5. Als er sprake is van bijzonderheden tijdens of in voorbereiding op de dienst, wordt geadviseerd het bedrag in onderleg overleg te verhogen. Bijzonderheden zijn bijvoorbeeld het opdragen van een kind, een dubbele dienst, gesprek met een (jeugd)commissie.
6. Met name bij rouw- en trouwdiensten gaat de bestede tijd veelal ten koste van het normale gemeentewerk. In dat geval is het reëel om de vergoeding aan de gemeente van de spreker te betalen en niet aan de spreker zelf. Dat dient duidelijk op het formulier aangegeven te worden.
7. Als de vergoedingen aan de spreker worden uitbetaald, dan dient deze sprekersvergoeding in het geheel op te geven als inkomsten. Voor de reiskostenvergoeding is in verband met de belastingen het volgende onderscheid van belang.
 - Als de voorganger zelfstandige of freelance is, dan dient de gehele vergoeding opgegeven te worden. Alle gemaakte kosten kunnen vervolgens worden afgetrokken, bijvoorbeeld volgens de ANWB-normen voor autokosten.
 - Als de voorganger (pseudo-)werknemer van de gemeente is, dan geldt de wettelijk toegestane belastingvrije kilometervergoeding. Die is op dit moment € 0,19/km. Als een hogere vergoeding wordt gehanteerd, dan is de ontvanger over het meerdere belasting verschuldigd. Er is sprake van een (pseudo)-werknemerschap, als de gemeente loonbelasting en premies volksverzekeringen inhoudt.
8. Bij overige kosten kunt u denken aan kosten van materialen, kopieën etc. die de spreker tijdens de dienst gebruikt.
9. De gemeente dient een deugdelijke administratie bij te houden van betaalde vergoedingen. Het is daarom raadzaam om een standaard formulier te hanteren, zoals bijgeleverd. Alle daarop aangegeven informatie dient versterkt te worden.
10. De ontvanger dient een kopie van het formulier in de eigen administratie op te nemen.

Tot uw dienst!