

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE UNIE VAN BAPTISTENGEMEENTEN IN NEDERLAND

- Art. 1 Bepalingen lidmaatschap
- Art. 2 Bepalingen aspirant-lidmaatschap en geassocieerde gemeente
- Art. 3 Schorsing van een aangesloten gemeente
- Art. 4 Algemene bepalingen

Algemene Vergadering en Buitengewone Algemene Vergadering

- Art. 5 Uitnodiging, agenda en notulen
- Art. 6 Voorstellen voor de agenda
- Art. 7 Amendementen op agendapunten

Reglement van orde van (Buitengewone) Algemene Vergaderingen

- Art. 8 Aanstelling en taken van voorzitter en notulist
- Art. 9 Recht tot spreken en beperkingen
- Art. 10 Stemmingen
- Art. 11 Moties van orde
- Art. 12 Andere moties
- Art. 13 Voorstellen uit onderdelen bestaande
- Art. 14 Amendementen

Organisatie

- Art. 15 Werkorganisatie
- Art. 16 Kerkelijke Stichtingen
- Art. 17 Colleges en Commissies
- Art. 18 Rapportage van Kerkelijke Stichtingen, Colleges en Commissies

Financiën

- Art. 19 Financiën
- Art. 20 Voorzieningen voor voorgangers in gemeentelijke dienst
- Art. 21 Onenigheid in een gemeente
- Art. 22 Onvoorziene gevallen
- Art. 23 Wijzigingen in dit Reglement

Bijlagen

- Bijlage 1 Reglement Unieraad
- Bijlage 2 Reglement Algemeen Secretaris
- Bijlage 3 Arbitragereglement
- Bijlage 4 Reglement inzake Voorgangers

Bepalingen lidmaatschap

Artikel 1

1. Waar in dit Huishoudelijk Reglement gesproken wordt over "gemeenten", zijn uitsluitend de in artikel 4 lid 1 en 5 van de Statuten genoemde gemeenten bedoeld, tenzij nadrukkelijk anders is vermeld.
2. Elke bij de Unie aangesloten gemeente is verplicht binnen een maand na het tot stand komen van een verandering in haar Statuten, daarvan de Unieraad in kennis te stellen.
3. De Statuten van elke gemeente moeten de bepaling bevatten, dat bij een eventuele ontbinding van de gemeente de na de liquidatie resterende baten en bezittingen aan de Unie vervallen en onmiddellijk onder het beheer van de Unie komen. Indien binnen tien jaar na de datum, waarop het besluit tot ontbinding van de gemeente werd genomen in dezelfde plaats wederom een Baptistengemeente wordt geïnstitueerd en deze als lid van de Unie wordt aanvaard, zal de Unie die baten en bezittingen aan de nieuwe gemeente afdragen.
4. Bij verlies van het lidmaatschap van de Unie vervallen terstond alle daaraan verbonden rechten.
5. Een gemeente die haar lidmaatschap opzegt of het voornemen daartoe aankondigt, is verplicht tot het betalen van de uniecontributie over het volledige jaar waarvoor op de laatst gehouden Algemene Vergadering voorafgaand aan de opzegging een begroting is vastgesteld. Wanneer de effectuering van de opzegging na het hiervoor genoemde volledige jaar valt, is de gemeente tevens verplicht tot het betalen van de uniecontributie naar rato van het aantal kwartalen dat inmiddels na dit volledige jaar is verstreken.
6. Het ledental van de gemeenten wordt vastgesteld per 1 januari en dient voor eind januari van het desbetreffende jaar doorgegeven te worden aan de Algemeen Secretaris.

Bepalingen aspirant-lidmaatschap, geassocieerde gemeente

Artikel 2

1. Een gemeente die aspirant-lid van de Unie wenst te worden, dient daartoe een schriftelijk verzoek in bij de Unieraad. Bij dit verzoek dient een afschrift van de statuten of het statuut van de gemeente te worden overlegd, waaruit blijkt dat de gemeente de grondslag van Unie onderschrijft.
Artikel 4, lid 3 en 4 van de statuten is van overeenkomstige toepassing op het verzoek tot aspirant-lidmaatschap. Het aspirant-lidmaatschap duurt maximaal drie jaar.
2. Een aspirant-lid heeft dezelfde rechten en verplichtingen als leden, maar een afgevaardigde van een aspirant-lid kan niet worden gekozen als lid van een bestuur of commissie van de Unie.
3. De Unieraad stelt met een geassocieerde gemeente een overeenkomst op waarin de rechten en plichten van de geassocieerde gemeente worden vastgelegd, waaronder afspraken over financiële bijdragen, de wijze van evaluatie en de maximale duur van de associatie. De overeenkomst wordt voorgelegd aan de Algemene Vergadering, die op haar eerstvolgende zitting beslist over toelating, eventueel onder bepaalde voorwaarden.
4. De Unieraad is bevoegd om, vooruitlopend op een besluit van de Algemene Vergadering, met de verzoekende gemeente op voorlopige basis op onderdelen samen te werken.

Schorsing van een aangesloten gemeente

Artikel 3

1. Een lid van de Unie of een geassocieerde gemeente kan door de Unieraad worden geschorst indien dit lid of deze gemeente niet aan zijn financiële of andere verplichtingen met betrekking tot de Unie voldoet.
2. Een gemeente die geschorst is heeft gedurende één jaar geen stemrecht.
3. Een besluit tot schorsing of opheffing daarvan wordt zo spoedig mogelijk bekend gemaakt.
4. Een besluit tot schorsing van een gemeente wordt op de agenda van de eerstvolgende (Buitengewone) Algemene Vergadering geplaatst, zodat de Unieraad verantwoording kan afleggen van het genomen besluit en de geschorste gemeente dit besluit kan aanvechten. De Algemene Vergadering kan besluiten de schorsing ongedaan te maken.

5. De schorsing wordt door de Unieraad onmiddellijk opgeheven, zodra de gronden daarvoor zijn vervallen.

Algemene bepalingen

- Artikel 4
1. In een Algemene Vergadering, een commissie- of een bestuursvergadering kan een persoon niet meer dan één stem uitbrengen.
 2. Alle verhandelingen van besturen en commissies worden behoorlijk genotuleerd; die notulen worden in een volgende vergadering vastgesteld. De notulen berusten bij de betrokken secretariaten.
 3. Het Uniejaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Algemene Vergadering en Buitengewone Algemene Vergadering

- Artikel 5 **Uitnodiging, agenda en notulen**
1. De uitnodiging (met (voorlopige) agenda, tijd en plaats) voor een Algemene Vergadering wordt uiterlijk tien weken tevoren door de Unieraad vastgesteld en gepubliceerd en toegezonden aan de leden van de Unie en de in Art. 5 van de Statuten genoemde instanties. Deze termijn geldt niet voor een Buitengewone Vergadering.
 2. De definitieve agenda van een zitting wordt door de Unieraad opgesteld en met bijbehorende stukken tenminste vier weken voor de datum van de vergadering toegezonden aan de in Art. 5 van de Statuten genoemde belanghebbenden.
 3. De conceptnotulen worden binnen tien weken na de Algemene Vergadering toegezonden aan de leden van de Unie en de in Art. 5 van de Statuten genoemde instanties. Door leden van de Algemene Vergadering voorgestelde tekstwijzigingen dienen binnen een maand na verzending schriftelijk te worden ingediend bij de Algemeen Secretaris. Vervolgens wordt de definitieve tekst door de Unieraad vastgesteld en rondgestuurd.

- Artikel 6
1. Voorstellen voor de agenda kunnen worden gedaan door:
 - a. de gemeenten;
 - b. de Unieraad;
 - c. de Kerkelijke Stichtingen;
 - d. de Colleges en Commissies ingesteld op grond van artikel 13 van de Statuten.
 2. De voorstellen moeten binnen vier weken na het verzenden van de uitnodiging van de vergadering op schrift aan de Algemeen Secretaris worden gezonden.
 3. Na intern overleg bespreekt de Unieraad het voorstel met de indiener.
 4. De Unieraad heeft de bevoegdheid om aan ingekomen voorstellen een pre-advies toe te voegen en draagt zorg voor de plaatsing van deze voorstellen op de agenda van de Algemene Vergadering.

- Artikel 7 **Amendementen op agendapunten**
1. Tenminste één week voor betreffende Algemene Vergadering kunnen de aangesloten gemeenten voorstellen voor en amendementen op de inhoud van de agendapunten indienen.
 2. Amendementen worden bij voorkeur op dezelfde wijze behandeld als voorstellen.
 3. Amendementen die niet meer in onderling overleg besproken kunnen worden, of waarvan de afhandeling niet naar tevredenheid van de indiener is, worden op de agenda geplaatst.

Reglement van Orde van (Buitengewone) Algemene Vergaderingen

- Artikel 8 **Aanstelling en taken van voorzitter en notulist**
1. De voorzitter en notulist van een vergadering worden per zitting door de Unieraad benoemd en zijn in die hoedanigheid leden van de Algemene Vergadering, zonder stemrecht. Kandidaten voor voorzitter dienen lid te zijn van een gemeente en kunnen tot 6 weken voor een Algemene Vergadering door gemeenten voorgesteld worden. Unieraadsleden en leden van Colleges en Commissies zijn daarvan uitgesloten.
 2. Het is de taak van de voorzitter van de Algemene Vergadering erop toe te zien dat besprekingen en beslissingen verlopen overeenkomstig in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de Unie gegeven aanwijzingen. De voorzitter mengt zich niet inhoudelijk in de discussies.

3. De notulist van de Algemene Vergadering is verantwoordelijk voor het maken van de notulen. Hij staat de voorzitter met raad bij, met name ten aanzien van informatie inzake agendapunten en betekenis van reglementen. Tevens is hij verantwoordelijk voor de presentielijst. De notulist mengt zich niet in inhoudelijke discussies.
4. Als een AV niet binnen de gestelde termijn kan worden afgerond, kan de voorzitter de vergadering schorsen en de agenda op een andere dag afwerken. Als alternatief kan ook een buitengewone AV worden belegd.

Artikel 9

Recht tot spreken en beperkingen

1. Recht tot spreken hebben allen die in overeenstemming met Art. 6 lid 3 van de Statuten van de Unie leden van de Algemene Vergadering zijn.
2. Daarbij gelden de volgende beperkingen:
 - a. De voorzitter inventariseert eerst het aantal sprekers en verleent hen daarna het woord in de volgorde, waarin het is gevraagd, tenzij van tevoren anders wordt bepaald. De voorzitter kan de spreektijd beperken.
 - b. Indien de spreker afwijkt van het onderwerp dat aan de orde is, wordt hem dit door de voorzitter onder ogen gebracht en wordt hij tot de orde geroepen. Indien de spreker hieraan geen gevolg geeft, kan de voorzitter hem over het in behandeling zijnde voorstel het woord ontnemen, behoudens beroep op de Algemene Vergadering.
 - c. Niemand voert meer dan tweemaal over hetzelfde onderwerp het woord, tenzij de Algemene Vergadering, op voorstel van de voorzitter, daartoe verlof verleent. Deze bepaling is niet van toepassing op rapporteurs of op hen, die enig voorstel of enig amendement op het voorstel hebben ingediend.
 - d. Oordeelt de voorzitter, dat een zaak genoegzaam is toegelicht, dan stelt hij sluiting van de beraadslagingen voor. Het voorstel tot sluiting van de beraadslagingen kan ook uitgaan van een van de leden van de Algemene Vergadering. Dit voorstel moet, om in behandeling te kunnen worden genomen, door tenminste tien leden worden ondersteund.
 - e. Nadat de beraadslaging gesloten is, wordt tot stemming overgegaan.

Artikel 10

Stemmingen

1. Stemming over personen geschiedt schriftelijk, tenzij de Algemene Vergadering anders beslist. Over alle andere zaken wordt gestemd door het opsteken van de stemkaart.
2. Alle genomen besluiten zijn terstond van kracht, tenzij de Algemene Vergadering van tevoren anders beslist.
3. Indien bij het nemen van een besluit over een zaak door geen van de leden van de AV stemming wordt gevraagd, is het voorstel aangenomen.
4. Voor het tot stand komen van een besluit door middel van stemming wordt de meerderheid vereist van de stemgerechtigde leden van de AV die aan de stemming hebben deelgenomen, waarbij onthoudingen, ongeldige en blanco stemmen buiten beschouwing worden gelaten. Bij het doen van keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen worden leden die briefjes blanco hebben ingeleverd, voor de toepassing van dit artikel geacht zich te hebben onthouden van stemming.
5. Een stemming is nietig indien minder dan de helft van het getal stemgerechtigde leden, overeenkomstig Art. 6 lid 5 van de Statuten, die tevens de presentielijst hebben getekend, aan de stemming heeft deelgenomen.
6. Wanneer een persoon bij de verkiezingen bij de eerste stemming de meerderheid niet heeft verkregen, wordt tot een tweede stemming overgegaan. Deze tweede stemming en de eventueel volgende stemmingen kunnen alleen plaatsvinden nadat er voldoende gelegenheid tot overleg is voor de afgevaardigden van een gemeente. Als na een tweede stemming geen meerderheid is verkregen, wordt overgegaan tot een derde ronde waarbij degene die bij de tweede stemming het kleinste aantal stemmen verkreeg, afvalt. Als na een derde stemming nog geen beslissing is gevallen, wordt de hierboven geschetste procedure herhaald totdat iemand de meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen heeft gekregen.

Artikel 11

Moties van orde

1. Elk lid van de AV en de voorzitter kunnen een motie van orde indienen. Om in behandeling te kunnen worden genomen, moet de motie door tenminste tien leden worden ondersteund.
2. Men kan de volgende moties onderscheiden:
 - a. moties tot verandering van de volgorde van de punten van de agenda;
 - b. moties tot afvoering van een punt van de agenda;

- c. moties tot uitstel van behandeling van een punt tot een volgende vergadering;
 - d. moties tot schorsing van de vergadering;
 - e. moties tot sluiting van de vergadering.
3. Moties van orde worden terstond in behandeling gebracht.
 4. Moties zoals bedoeld in de onderdelen a, b, c en e van lid 2 kunnen alleen schriftelijk worden ingediend bij de Algemeen Secretaris vóór of aan het begin van de Algemene Vergadering, en steeds aan het begin van de morgen-, middag- en avondvergaderingen.

Artikel 12

Andere moties¹

1. Ieder lid van de AV kan staande de vergaderingen een motie indienen, mits het in behandeling nemen van deze motie door tenminste tien leden wordt ondersteund.
2. Een motie die staande de vergadering wordt ingediend en niet betrekking heeft op een punt van de agenda en die voldoende ondersteund is, wordt behandeld op een door de AV op voorstel van de voorzitter te bepalen tijdstip.

Artikel 13

Voorstellen uit onderdelen bestaande

1. Bestaat een voorstel uit verschillende onderdelen, dan kan de voorzitter bepalen, dat eerst de algemene beschouwingen worden gehouden en dat daarna het woord wordt gevoerd over de onderdelen. Ook kan hij een stemming over onderdelen doen plaatsvinden, maar dan behoort deze vooraf te gaan aan de stemming over het gehele voorstel. Wordt bij de stemming over de onderdelen een of meer van die onderdelen verworpen, dan kan de voorzitter niet meer het gehele oorspronkelijke voorstel in eindstemming brengen. De eindstemming geschiedt over het oorspronkelijke voorstel, zoals het gewijzigd is door het verwerpen van een onderdeel.
2. Wanneer de indiener(s) van het voorstel dit nodig acht(en), dient hij (dienen zij) voor de stemming aan de vergadering mee te delen, dat hij (zij) bij verwerping van dit onderdeel het gehele voorstel intrekt (intrekken). De leden hebben het recht om bij voorstellen die uit onderdelen bestaan, moties van orde voor te stellen.

Artikel 14

Amendementen

1. Elk lid van de AV heeft het recht om staande de vergadering amendementen in te dienen. Om staande de vergadering behandeld te worden, behoeven deze amendementen de steun van tenminste tien leden van de AV. Blijkt bij navraag door de voorzitter dat het amendement niet de steun van tenminste tien leden uit de vergadering geniet, dan wordt het amendement niet in behandeling genomen.
2. Amendementen die staande de vergadering zijn ingediend en op inhoudelijke onderwerpen betrekking hebben die een verhoging van de Uniecontributie tot gevolg hebben, worden niet tijdens de vergadering behandeld.
3. Amendementen die tenminste 24 uur voor de aanvangsdatum van de AV zijn ontvangen om te worden ingediend, worden vermenigvuldigd en uiterlijk bij de aanvang van de desbetreffende vergadering aan de afgevaardigden, andere leden en gasten van de AV ter hand gesteld. Om tijdens de vergadering behandeld te worden, behoeven ook deze amendementen de steun van tenminste tien leden van de AV. De voorzitter draagt er zorg voor, dat deze amendementen bij de betreffende agendapunten aan de orde komen, na uitdrukkelijk navraag te hebben gedaan, of ze de steun van minstens tien leden van de vergadering genieten.

Werkorganisatie

Artikel 15

1. Doel, organisatiestructuur, onderdelen, benoemingen en procedures van de Werkorganisatie van de Unie van Baptistengemeenten zijn beschreven in de Werkorde van de Werkorganisatie.
2. De Unieraad stelt op voorstel van de Algemeen Secretaris de Werkorde vast. De Algemeen Secretaris informeert de gemeenten over de Werkorde.

Kerkelijke Stichtingen

¹ Andere moties dan moties van orde zijn voorstellen, die pas tijdens de vergadering worden ingediend. Zij drukken een oordeel, mening of wens uit. Zij zijn niet te beschouwen als een besluit, waaraan de betrokken instellingen en personen of de Algemene Vergadering zelve in strikte zin gebonden zijn, maar als een uitspraak, waarvan de uitvoering door de Algemene Vergadering van grote betekenis wordt geacht.

Artikel 16

Kandidaatstelling en benoeming van leden van een Kerkelijk Stichtingsbestuur

1. Kandidaten voor de leden van een stichtingsbestuur kunnen worden gesteld door de gemeenten, de leden van de Unieraad en het stichtingsbestuur.
2. Bij de publicatie van de kandidaatstellingen worden de kandiderende instanties en personen vermeld, behalve in gevallen, waarin de Algemene Vergadering anders beslist. De publicatie vindt in alfabetische volgorde plaats.
3. Tussentijdse vacatures in een Kerkelijk Stichtingsbestuur worden zo spoedig mogelijk aangevuld. De tussentijds gekozen treedt af op het tijdstip, waarop de persoon, in wiens plaats hij gekozen is, zou aftreden.
4. Het Kerkelijke Stichtingsbestuur bepaalt hoe de onderlinge taken inclusief die van voorzitter, worden verdeeld.

Colleges en Commissies

Artikel 17

De Algemene Vergadering stelt voor een College of Commissie (zoals bedoeld in Art. 13 van de Statuten) een werkorde vast, waarin in ieder geval bepalingen zijn opgenomen met betrekking tot:

- a. de taak;
- b. de werkwijze;
- c. de omvang en samenstelling;
- d. de verkiezing van de leden;
- e. de financiën;
- f. de tijdsduur waarvoor het College en de Commissie wordt ingesteld.

Rapportage van Kerkelijke Stichtingen, Colleges en Commissies

Artikel 18

1. Elke Kerkelijke Stichting, College en Commissie zendt via de Unieraad vóór 1 maart aan alle in artikel 6 van de Statuten genoemde gemeenten, personen, en instellingen een overzicht van haar werkzaamheden over het afgelopen Uniejaar. Indien de aard van de instelling daartoe aanleiding geeft, worden daaraan de volgende stukken toegevoegd:
 - a. een financieel verslag over dat jaar;
 - b. een plan van werkzaamheden voor het nieuwe jaar, eventueel met voorstellen;
 - c. de (concept-)begroting voor dat jaar.
2. De Unieraad behandelt de stukken in overleg met vertegenwoordigers van de desbetreffende instantie en voegt ze bij de agenda voor een Algemene Vergadering. De Unieraad heeft de bevoegdheid om de stukken van commentaar en eventuele voorstellen van een pre-advies te voorzien.
3. Alle stukken vormen onderwerp van bespreking op de Algemene Vergadering en behoeven indien de statuten of het instellingsbesluit zulks bepalen, de goedkeuring van deze vergadering.

Financiën

Artikel 19

1. De contributies die de gemeenten hebben te voldoen, worden jaarlijks door de Algemene Vergadering vastgesteld. De Uniecontributie omvat in elk geval:
 - a. De kosten verbonden aan het lidmaatschap en nodig tot dekking van de in opdracht van de AV door de Werkorganisatie uit te voeren activiteiten, en de kosten van administratie en algemeen bestuur van de Unie.
 - b. Sociale voorzieningen voor hen, die daarvoor volgens de besluiten van de Algemene Vergadering in aanmerking komen. Voor het beheer en administratie van deze voorzieningen kunnen Kerkelijke Stichtingen zijn ingesteld.
 - c. De kosten van bijzondere taken, vastgesteld bij besluit van de Algemene Vergadering, en van Colleges en Commissies.
2. De contributies worden hoofdelijk omgeslagen naar rato van het aantal leden van de aangesloten gemeenten, zoals bepaald in artikel 1, lid 6.
3. Gemeenten die niet in staat zijn om de Uniecontributie te betalen kunnen dispensatie aanvragen bij de Unieraad. De Unieraad zal na overleg met de gemeente en het bespreken van alle relevante gegevens een besluit kenbaar maken aan betreffende gemeente.
4. De contributie voor aspirant-leden is in het eerste jaar 25% van de in lid 1 bedoelde contributie, in het tweede jaar 50% en in het derde jaar 75%. Hiermee wordt tegemoet gekomen aan de financiële beperkingen van een nieuw-opgezette gemeente.

5. Met elke geassocieerde gemeente worden afspraken over financiële bijdragen gemaakt met als uitgangspunt een bijdrage van 50% van de in lid 1 bedoelde contributie.
6. Wat verder nodig is voor de instandhouding en ontwikkeling van de arbeid van Kerkelijke Stichtingen anders dan bedoeld onder lid 1 onderdeel b, wordt vrijwillig door de gemeenten of andere instanties en personen opgebracht.
7. De Unieraad brengt jaarlijks verslag uit en stelt een financieel verslag samen van de volledige Unie-administratie en zendt dit tenminste 6 weken voor de datum van de Algemene Vergadering toe aan de in Art. 6 lid 3 van de Statuten genoemde leden van de Algemene Vergadering. Tevens wordt verslag uitgebracht van de door een onafhankelijke externe deskundige uitgevoerde controle van alle financiële administraties.
8. De Unieraad dient jaarlijks een begroting in.

Voorzieningen voor voorgangers in gemeentelijke dienst

- Artikel 20
1. Door de Algemene Vergadering wordt een Reglement inzake Voorgangers vastgesteld waarin regelingen worden getroffen ten aanzien van opleiding, beroepbaarstelling, ontslag en emeritering van voorgangers in gemeentelijke dienst.
 2. Voorgangers in gemeentelijke dienst die in overeenstemming met de bepalingen van bovengenoemd Reglement algemeen of plaatselijk beroepbaar zijn gesteld en hun ambt hebben aanvaard, komen in aanmerking voor de door de Unie ten behoeve van voorgangers getroffen sociale voorzieningen.

Onenigheid in een gemeente

- Artikel 21
1. Bij ernstige onenigheden in een gemeente is de Unieraad bevoegd op schriftelijk verzoek of eigener beweging, na behoorlijk overleg met de raad van de desbetreffende gemeente, onderzoekende en raadgevende activiteiten te ondernemen.
 2. Het verzoek als bedoeld in het eerste lid wordt ingediend door de raad van de gemeente en/of door tenminste een vijfde deel van de leden van de desbetreffende gemeente. De gehele gemeente dient vooraf door de indiener(s) schriftelijk van dit verzoek in kennis te worden gesteld.
 3. De Unieraad kan, gehoord de raad van de gemeente respectievelijk een afvaardiging van de in het tweede lid bedoelde gemeenteleden, het verzoek tot bemiddeling of advies onmiddellijk dan wel in enig stadium van behandeling als geschil voorleggen aan de Arbitragecommissie.

Onvoorziene gevallen

- Artikel 22 In gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, beslist de Unieraad totdat de Algemene Vergadering gelegenheid heeft er zich over uit te spreken.

Wijzigingen in dit Reglement

- Artikel 23 Voor wijziging in dit Reglement is tenminste 2/3 (tweede derde) deel van het aantal door de Algemene Vergadering uitgebrachte stemmen nodig.
Een voorstel tot wijziging mag nimmer staande de vergadering worden gedaan.

Gewijzigd en opnieuw vastgesteld door de Algemene Vergadering op 28 november 2014 te Amsterdam.

Voorzitter Unieraad, Lid Unieraad,

.....